1. APLICACIÓN INFORMÁTICA.

La aplicación para la gestión del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Oficiales será "LOGROS"[1], disponible en la siguiente dirección: https://logros.us.es/

Para poder acceder a LOGROS debe emplearse los sistemas de identificación mediante usuario UVUS. En caso de existir alguna dificultad con su acceso debe contactar con la Secretaría de la Facultad de Geografía e Historia.

2. TAREAS A REALIZAR POR LAS CGCT'S.

2.1. Realizar un **SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES INCLUIDAS EN EL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO** del curso anterior:

- Pasos a completar, **utilizando la plantilla especifica de seguimiento generada al efecto, "Seguimiento.doc"**
    - Por cada ACCIÓN:
        - Resultado alcanzado por el Indicador de la Acción de Mejora.
        - Evaluación de la eficiencia y de la eficacia de la Acción de Mejora.
        - Aprendizajes Obtenidos en la Acción de Mejora.
        - Coste Real de la Acción de Mejora (si se dispone de esa información).
- Entrega de la documentación en la plantilla, para su traslado a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGCC), previo informe de la Comisión de Seguimiento de Planes de Estudio (CSPE).
    - Formato de entrega: plantilla completa vía correo electrónico a través de la dirección vicedecanatofgh1@us.es

2.2. Generar el **INFORME ANUAL DEL CURSO ACADÉMICO ANTERIOR.**

- Para realizar esta parte, es necesario que esté cargada toda la nueva información sobre indicadores por parte de la Unidad Técnica de Calidad de la Universidad.
- Pasos a completar en la **Aplicación LOGROS**:
    - Entrar en la aplicación LOGROS
    - Pulsar en la pestaña "*Indicadores de Centro*"
        - Filtro de listado de Informes Anuales (Sólo la primera vez, ya generado nos aparecerá en el listado correspondiente y podrá ser modificado pulsando en)
            - Seleccionar Curso: Correspondiente.
            - Titulación: Grado o Master correspondiente.
            - Añadir Informe Anual a una titulación.
        - Información a completar:

[1] Se recomienda realizar todos los trabajos previos en un procesador de textos, para luego proceder a su inclusión en la aplicación LOGROS

- **PRIMER PARTE:** Información previa.
  - Informe de desarrollo del plan de mejora del título del año anterior.
  - Cumplimiento del proyecto, recomendaciones a la Memoria de verificación e informe final anual de la AAC.
  - Desarrollo del plan de trabajo e incidencias.
- **SEGUNDA PARTE:** Evaluación, análisis de los procedimientos de trabajo e incidencias.
  - P01 - MEDICIÓN Y ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.
    - ✓ INDICADORES: Conclusiones del análisis de los indicadores asociados a este procedimiento.
    - ✓ Título: Titulo de algún fichero asociado al análisis del indicador.
    - ✓ Ficheros relacionados con este Procedimiento: (Máx.300KB. Obligatorio indicar el título o se omitirá el fichero)
    - ✓ Añadir otros Fichero: Añadir tantos como sean necesarios
    - ✓ PUNTOS FUERTES:
      - Añadir otro Punto Fuerte: Añadir tantos como sean necesarios.
    - ✓ PUNTOS DÉBILES
      - Añadir otro Punto Débil: Añadir tantos como sean necesarios.
    - ✓ PROPUESTAS DE MEJORA: Especificar las propuestas de mejora consideradas, agregándolas de una en una.
    - ✓ Añadir otra Propuesta de Mejora: Añadir otra Propuesta de Mejora.
  - Completar de igual forma para P02, P03, P04, P05, P06, P07, P08, P09 y P10.
  - P11 - SISTEMA DE ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES
    - ✓ INDICADORES: Conclusiones del análisis de los indicadores asociados a este procedimiento:
      - Hacer referencia aquí al apartado de seguimiento de las acciones de mejora del curso anterior.
  - Valoración del proceso de evaluación.
- Fecha de Aprobación por la CGCT; Una vez aprobado por la Comisión incluir la fecha de la reunión de la aprobación del informe.

- **Entregar el Acta de la reunión de la CGCT donde se aprueba el informe anual, como Evidencia documental.**

2.3. Señalar **BUENAS PRÁCTICAS.**

- Sistemáticas organizadas en el Titulo, fruto de una planificación. Deben apoyarse siempre en alguna **evidencia documental**.
- Pasos a completar en la **Aplicación LOGROS**.
  - Entrar en la aplicación LOGROS
  - Pulsar en la pestaña "*Buenas prácticas*"
    - Filtro de listado de Buenas prácticas identificadas (Sólo la primera vez, ya generado, nos aparecerá en el listado correspondiente y podrá ser modificado pulsando en)
      - Seleccionar Curso: Correspondiente.
      - Titulación: Grado o Master correspondiente.
      - Añadir Buenas Prácticas Identificadas a una titulación.
        - Por cada Buena Práctica.
          - ✓ Denominación.
          - ✓ Descripción.

2.4. Efectuar la **NUEVA PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO** -Objetivos, Acciones e Indicadores- utilizando la plantilla especifica de plan de mejora generada a tal efecto "Mejora.docx".

- Pasos a completar **utilizando la plantilla especifica generada al efecto "<u>Mejora.doc</u>"**
  - Definición de objetivos del Plan de Mejora.
  - Definición de acciones de mejora.
  - Indicadores de cada Acción de Mejora.
- Entrega de la documentación en la plantilla para su traslado a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGCC), previo informe de la Comisión de Seguimiento de Planes de Estudio (CSPE).
  - Formato de entrega: plantilla completa vía correo electrónico a través de la dirección vicedecanatofgh1@us.es

2.5. Efectuar el **SEGUIMIENTO PARA LA AGENCIA ANDALUZA DEL CONOCIMIENTO (AAC)** de lo acontecido en el curso anterior.

- Pasos a completar **en la Aplicación LOGROS**:
  - Entrar en la aplicación LOGROS.
  - Pulsar en la pestaña "*<u>Seguimiento AAC del curso correspondiente</u>*"
    - Filtro de listado de Informes AAC (Sólo la primera vez, ya generado, nos aparecerá en el listado correspondiente y podrá ser modificado pulsando en)

- Seleccionar Curso: Curso correspondiente.
- Titulación: Grado o Master correspondiente.
- Añadir Informe AAC 2012/2013 a una Titulación.

o Información a completar:

- PRIMER PARTE: Edición de Informe AAC.
  - Valoración sobre el proceso de Implantación del Título (Máx. 100.000 caracteres).
  - Valoración sobre la puesta en marcha del SGC en beneficio del Título (Máx. 100.000 caracteres).
  - Tratamiento que se ha dado tanto a las recomendaciones de verificación como las posibles realizadas en informes de modificación como a las que pudieran contener los sucesivos informes de seguimiento.
    - ✓ Recomendación.
    - ✓ Informe (Seleccionar Tipo).
    - ✓ Fecha del Informe.
    - ✓ Tratamiento y mejoras llevadas a cabo.
- SEGUNDA PARTE: Justificaciones a los valores de los indicadores.
- (Opcional, aunque recomendada su cumplimentación por parte del Secretariado de Seguimiento y Acreditación de los Títulos) P01 - MEDICIÓN Y ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.
  - Por cada indicador del P01.
    - ✓ ANÁLISIS Y VALORACIÓN.
    - ✓ ¿Considera este indicador prescindible para el seguimiento del título?
- (Opcional, aunque recomendada su cumplimentación por parte del Secretariado de Seguimiento y Acreditación de los Títulos) P02 - EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO.
  - Por cada indicador del P01.
    - ✓ ANÁLISIS Y VALORACIÓN.
    - ✓ ¿Considera este indicador prescindible para el seguimiento del título?
- (Opcional P03, P04, P05, P06, P07, P08, P09, P10 Y P11). En todo caso si marcar que indicadores son prescindibles.

2.6. Generar el **AUTOINFORME GLOBAL DE ACREDITACIÓN DEL TÍTULO.**

- **<u>SÓLO PARA AQUELLOS TÍTULOS QUE DEBEN REALIZAR EN ESE CURSO SU PROCESO DE ACREDITACIÓN.</u>**
- Pasos a completar en la **<u>Aplicación LOGROS</u>**:
  - Entrar en la aplicación LOGROS
  - Pulsar en la pestaña "*Autoinforme global*"

- Confirmar la edición de la Cabecera por parte del Centro.
- Completar los 7 criterios de los que se componen el Autoinforme.
  - Por cada criterio se rellenarán cada uno de los subapartados específicos.
  - Se añadirán las EVIDENCIAS DOCUMENTALES comunes por criterio.
    - Pasos a completar para la entrega, siguiendo el apartado 6.2. del PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LAS EVIDENCIAS DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (P02.GDE-SGC).

3.- HISTÓRICO DE MODIFICACIONES.

Ed.	Fecha	Resumen de Modificaciones
00	14/05/2014	Primera edición
01	14/07/2014	Segunda edición (Adaptación al Plan Piloto DEVA) -Vigente-

4.- REVISIÓN Y APROBACIÓN.

Elaborado	Revisado	Aprobado
Vicedecanato de Calidad e Innovación Docente	*Vicedecanato de Calidad e Innovación Docente* *Administrador de la Facultad*	*Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Geografía e Historia*

Este documento utiliza lenguaje no sexista. Las referencias a personas o colectivos o citados en los textos en género masculino, por economía del lenguaje, debe entenderse como un género gramatical no marcado.
Cuando proceda, será igualmente válida la mención en género femenino.