



# INFORME DESPLIEGUE OBJETIVOS DE CALIDAD

(5/2025)



AREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROCEDIMIENTO	OBJETIVO OPERATIVO	ACCIONES	SITUACIÓN	
RELACIONES INSTITUCIONALES	Potenciar la transparencia en todas las facetas universitarias y mejorar el conocimiento de la institución en todos los GI.	PC11- Información Pública	Definir una estrategia de comunicación que mejore el conocimiento de la institución en todos sus colectivos.	1.1 Elaboración del Plan de Comunicación Digital 1.12 Actualización del Plan de Comunicación Digital 1.7. Elaboración del Mapa de Comunicación 1.13 Actualización del Mapa de Comunicación 1.9. Actualizar y homogeneizar los contenidos de la Web del Centro en coordinación con Vicedecanatos, Departamentos y coordinadores de títulos 1.10. Revisar y actualizar de la encuesta Opina sobre la Web del Centro	Objetivo cumplido Objetivo continuo Objetivo cumplido Objetivo continuo Objetivo futuro / Objetivo continuo Objetivo futuro	
		PE01- Procedimiento para la elaboración, revisión y despliegue de la Política y Objetivos de Calidad	Garantizar la alineación estratégica y la pertinencia constante de la calidad de la Facultad con la dirección institucional de la Universidad.	1.11. Revisar periódicamente el ajuste de la política y objetivos de calidad del Centro a los objetivos estratégicos actuales y futuros de la Universidad de Sevilla.	Objetivo iniciado	
	Consolidar el POAT (Plan de Orientación de Acción Tutorial) y la puesta en marcha de programas de formación multidisciplinar.	PC10- Gestión de la Inserción laboral	Eleva la satisfacción del egresado con la adecuación a la formación recibida		1.2 Actualización del POAT en base a las necesidades de los GI	Objetivo cumplido/ Objetivo continuo
		PC09- Gestión y revisión de la orientación profesional			1.17 Elaboración de un plan de difusión y captación de estudiantes.	Objetivo iniciado
		PC03- Orientación al Estudiante			9.4 Ofertar seminarios y actividades que puedan ayudar a su inserción en la vida laboral... 9.3 Mantener el contacto de los egresados de forma que puedan seguir por un lado perfeccionando y ampliando sus conocimientos.	Objetivo iniciado
	Implantar estructuras administrativas eficientes y alineadas con la estrategia del Centro en base a eje 3 de plan estratégico de la US.	PC03- Orientación al Estudiante	Eleva la satisfacción de los estudiantes con la formación recibida		1.18 Realizar una entrevista anual con los estudiantes en colaboración con la Delegación de Alumnos del centro al finalizar el curso. 1.19 Crear o mantener, según el caso, comisiones de difusión de los grados cuya acción se proyecte en centros de Secundaria y espacios de comunicación, en consonancia con el Plan de difusión y captación.	Objetivo iniciado
		PA03- Gestión de los Servicios PA05- Gestión del Personal PAS PC02- Procedimiento de admisión y matriculación	Visibilizar la estructura y servicios que presta el Centro	1.3 Diseño y difusión de la Cartera de Servicios 1.20 Ampliar la información dirigida al alumnado del Grado en Arqueología en la Hoja Informativa de Matrícula, con el fin de clarificar las diferentes opciones disponibles para cursar los créditos optativos.	Objetivo cumplido Objetivo iniciado	
	Facilitar la información que recibe el Centro o que se genera en él al conjunto de la comunidad educativa.	PA04- Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés PC11- Información Pública	Plan de Comunicación Digital.		1.1 Elaboración el Plan de Comunicación Digital.	Objetivo cumplido
	Visibilizar en la Web de Centro toda la información relevante para los grupos de interés, principalmente estudiantes.	PC03- Orientación al Estudiante	Modificación de la Web del Centro.		1.4 Construcción en el portal web de la Facultad de una pestaña para información a los estudiantes, tanto a los que actualmente están estudiando, con información sobre becas, estancias en el extranjero, cursos..., como también para los egresados.	Objetivo cumplido
		PC11- Información Pública	Modificación de la Web del Centro		1.1 Elaboración del Plan de Comunicación Digital. 1.8. Construcción en el portal web de la Facultad de una pestaña para información a los distintos GI.	Objetivo cumplido
	Contribuir a que se cumplan las expectativas de formación de los estudiantes de cara a su futuro profesional y/o investigador.	PC09- Gestión y revisión de la orientación profesional	Incrementar el grado de satisfacción de los egresados y empleadores		1.5 Aumentar la comunicación con empresas e instituciones públicas.	Objetivo cumplido
					1.15 Mantener una comunicación fluida con empresas e instituciones	Objetivo continuo
					1.6 Incluir a profesionales del ámbito competente en las actividades formativas de los títulos del Centro.	Objetivo iniciado
					1.16 Facilitar la participación de egresados en las actividades a realizar por el centro. Este objetivo es una variante del anterior	Objetivo continuo
		PC10- Gestión de la Inserción laboral PC-01- Procedimiento de diseño de la oferta formativa	Diseñar dobles titulaciones en Grados y Másteres		9.5. Asegurar que empleadores y egresados participen en la política de calidad, utilizando para ello las encuestas específicas que el Centro lleva a cabo. 1.14. Creación del Doble Grado de Historia e Historia del Arte	Objetivo iniciado Objetivo iniciado

Aprobación en Junta de Centro: 03/10/2025



# INFORME DESPLIEGUE OBJETIVOS DE CALIDAD

(5/2025)



RELACIONES INTERNACIONALES	Posibilitar la integración de los estudiantes extranjeros en cursos regulares para mejorar los niveles de internacionalización de nuestros Grados.	PC04-Planificación y desarrollo de la enseñanza PC05-Gestión y revisión de la movilidad PC06-Gestión y revisión de la movilidad	Integrar alumnos estadounidenses en docencia reglada.	2.1 Establecer acuerdos de asignaturas que integren a los estudiantes norteamericanos.	Objetivo cumplido
	Promover el acceso a becas ofertadas por las universidades norteamericanas por parte de los alumnos de la Facultad.	PA04-Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés	Visibilizar la oferta de cursos y becas de universidades norteamericanas en la web del Centro.	2.2 Crear espacio en la web del Centro.	Objetivo cumplido
	Impulsar e incrementar la emisión y recepción de estudiantes y profesores internacionales.	PE03-Garantizar y mejorar la calidad del personal académico PA04-Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés	Aumentar el nº de convenios de internacionalización.	2.3 Fomentar el intercambio del profesorado y de los estudiantes del Centro con Universidades Extranjeras.	Objetivo iniciado / objetivo continuo
				2.13 Incrementar la firma de nuevos acuerdos internacionales anualmente un 3%.	Objetivo iniciado / objetivo continuo
		2.14 Elaborar una entrevista con estudiantes de todos los grados y de distintos cursos para detectar debilidades, carencias y fortalezas en el proceso de movilidad.		Objetivo iniciado / objetivo continuo	
		2.15 Crear un nuevo formulario de matriculación que permita agilizar el proceso y simplificarlo para los alumnos entrantes.		Objetivo cumplido	
		2.16 Celebrar una reunión de bienvenida Erasmus al inicio de cada curso.		Objetivo futuro.	
		2.17 Elaboración de una encuesta de satisfacción del alumnado entrante que cumpliría los mismos objetivos que con el alumnado saliente		Objetivo futuro.	
		2.18 Creación de un espacio en la página web dedicado a la movilidad de los estudiantes de Erasmus, convenio y Sicue, tanto para entrantes como para salientes		Objetivo futuro.	
	Mantener, fomentar y potenciar los acuerdos y convenios con universidades europeas y extracomunitarias, como medida importante para la formación de nuestros alumnos y profesores, y para el prestigio de nuestra Facultad.	PC06-Gestión y revisión de la movilidad	Aumentar el nº de convenios de internacionalización.	2.19 Creación de un nuevo formulario de reconocimiento de créditos integrado con el uso del registro electrónico..	Objetivo iniciado
				2.20 Creación de una nueva cuenta de correo electrónico en la que tanto el vicedecano de movilidad como la secretaría del centro centralizan todos los asuntos relacionados con matriculación, plazos..., etc., racionalizando el flujo de trabajo.	Objetivo cumplido
				2.4 Contactar con Universidades Extranjeras.	Objetivo iniciado
				2.5 Establecer convenios de movilidad de estudiantes.	Objetivo iniciado/ Objetivo continuo
	Difundir la investigación para aumentar nuestra presencia en redes digitales.	PC01-Diseño de la oferta formativa PC04-Planificación y desarrollo de la enseñanza PE02-Garantizar la calidad de los programas formativos PC05-Gestión y revisión de las Prácticas Externas PC06-Gestión y revisión de la movilidad	Diseñar dobles titulaciones internacionales en Grados y Másteres	2.6 Crear dobles titulaciones internacionales	Objetivo iniciado
				2.7 Aumentar el nº de convenios con universidades extracomunitarias.	Objetivo iniciado
2.8 Aumentar el grado de satisfacción de los profesores de los títulos implicados.				Objetivo iniciado	
COMUNICACIÓN	PC11-Información Pública	Plan de Comunicación Digital. Mapa de Comunicación	2.9 Aumentar el grado de satisfacción de los estudiantes de los títulos implicados.	Objetivo futuro	
			2.10 Aumentar el intercambio del profesorado de los títulos implicados	Objetivo futuro	
			2.11 Abrir nuevos canales digitales de información (Facebook, Instagram,...)	Objetivo iniciado	
			2.12 Dinamizar las redes sociales del Centro en coordinación con el servicio de Medios Audiovisuales de la Facultad	Objetivo futuro	
			3.1 Elaboración del Plan de Comunicación Digital	Objetivo cumplido	
INVESTIGACIÓN	PE03-Garantizar y mejorar la calidad del personal académico	Aumentar el nº de publicaciones de impacto. Potenciar el nº de Profesores del Centro que publiquen en revistas de impacto.	1.12 Actualización del Plan de Comunicación Digital	Objetivo continuo	
			1.7. Elaboración del Mapa de Comunicación	Objetivo cumplido	
			1.13 Actualización del Mapa de Comunicación	Objetivo continuo	
			4.1 Aumentar el nº de convenios de internacionalización.	Objetivo iniciado/ Objetivo continuo	
			4.2 La creación de convocatoria anual de estancias de profesores del centro en el extranjero.	Objetivo iniciado	
			4.3 Facilitar la infraestructura adecuada.	Objetivo futuro	



# INFORME DESPLIEGUE OBJETIVOS DE CALIDAD

(5/2025)



INNOVACIÓN DOCENTE	Continuar con la propuesta conjunta con la Facultad de Filología en relación a los cursos de Formación Específica para el Profesorado.	PA04-Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés PE03-Garantizar y mejorar la calidad del personal académico	Mantener las alianzas con la Facultad de Filología en relación a los cursos de formación del profesorado.	5.1 Elaborar la propuesta de cursos de formación al ICE.	Objetivo cumplido
	Potenciar la formación transversal en competencias digitales del PDI, el PAS y los estudiantes.	PE03-Garantizar y mejorar la calidad del personal académico	Aumentar los cursos y actividades relacionadas con las TICs.	5.2 Proponer por parte del Vicedecano competente cursos generales y específicos que atiendan a las necesidades docentes e investigadoras del PDI.	Objetivo cumplido/ Objetivo continuo
		PC03-Orientación al Estudiante	Consolidar la participación de los estudiantes en las actividades culturales organizadas por el Centro.	5.3 Difundir las actividades culturales a los estudiantes a través de la Delegación de Alumnos.	Objetivo cumplido
			Aumentar la participación de los estudiantes en cursos de bases de datos organizados por la Biblioteca de Humanidades	5.11. Implementar formulario para la sistematización de las publicaciones de la agenda académica y cultural de la Facultad y facilitar (y con ello intentar fomentar) su comunicación por parte de los distintos grupos implicados	Objetivo futuro
		PA05-Gestión del Personal PAS	Difundir entre el PAS del Centro los cursos de competencias digitales que oferta la US	5.4 Difundir los cursos ofertados por la biblioteca a los estudiantes.	Objetivo iniciado
		Facilitar la actualización en herramientas TIC's necesarias para una mayor cualificación por parte del PAS.	5.5 Proponer al PTGAS la realización de cursos sobre herramientas digitales ofertados por el FORPAS.	Objetivo iniciado	
	Incrementar por término medio anual las competencias lingüísticas del PDI y los estudiantes.	PE03-Garantizar y mejorar la calidad del personal académico	Aumentar la cualificación del profesorado del Centro en idioma a partir de los cursos ofertados por la US	5.6 Solicitar por parte de la Administradora del Centro la oferta de cursos de herramientas TIC's a través del Servicio de Formación de la US.	Objetivo iniciado
		PC01-Diseño de la oferta formativa	Implantar asignaturas regladas en otro idioma.	5.7 Difundir los cursos ofertados sobre cualificación en idioma.	Objetivo iniciado
		PA04-Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés		5.8 Modificar el programa y proyecto docente en base a la impartición de la materia en otro idioma	Objetivo futuro
	Aumentar la tasa del profesorado que haya participado en actividades/proyectos/programas tanto de formación como de innovación para la docencia.	PE03-Garantizar y mejorar la calidad del personal académico	Difundir entre los miembros de la junta de facultad las actividades/proyectos/programas tanto de formación como de innovación para la docencia.  Potenciar la participación del profesorado en actividades/proyectos/programas tanto de formación como de innovación para la docencia.	5.9 Comunicar a los diferentes grupos de interés la información sobre formación e innovación docente  5.10 Visibilizar en Web del Centro las convocatorias de las actividades de formación e Innovación docente	Objetivo cumplido/ Objetivo continuo  Objetivo futuro/ Objetivo continuo
ORDENACIÓN DOCENTE	Optimizar los recursos disponibles y la racionalización de los espacios.	PC04-Planificación y desarrollo de la enseñanza	Mejorar los espacios docentes actuales.	6.1 Realizar obras en las aulas XVIII, XXVIII, XXIX y XXX	Objetivo cumplido
		PA02-Gestión de los recursos materiales	Ampliar el número de espacios docentes.	6.2 Solicitar al Vicerrectorado Competente el aumento de espacios docentes.	Objetivo iniciado
	Mejorar la gestión de los TFE	PC-07 Procedimiento de gestión de los Trabajos Fin de Estudios	Asegurar la funcionalidad completa de la migración de los procedimientos de oferta, asignación y depósito de TFG/TFM a la plataforma TerminUS	6.3 Migración de los procedimientos relativos a la oferta, asignación y depósito de TFG/TFM a la plataforma TerminUS	Objetivo iniciado
			Actualizar, lograr la aprobación y publicar la nueva normativa y los protocolos de TFE	6.4 Actualización, aprobación y publicación de la normativa propia de TFE de la Facultad de Geografía e Historia, así como de los protocolos pertinentes, a partir de las novedades y adaptaciones desarrolladas en los últimos cursos	Objetivo futuro
			Aumentar la tasa de rendimiento de la asignatura de TFG/TFM	6.5 Organización de talleres de presentación de los TFG/TFM para la mejora de la tasa de rendimiento de la asignatura de TFG/TFM	Objetivo futuro



# INFORME DESPLIEGUE OBJETIVOS DE CALIDAD

(5/2025)



AREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROCEDIMIENTO	OBJETIVO OPERATIVO	ACCIONES	SITUACIÓN	
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS	Aumentar las inversiones en infraestructuras y equipamientos docentes.		Aumentar las inversiones en infraestructuras.	7.1 Dotar de infraestructuras necesarias para impartición de la docencia.	Objetivo cumplido	
			Aumentar las inversiones en equipamientos.	7.2 Mantener de forma óptima las instalaciones existentes. 7.3 Dotar de equipamiento necesario para impartición de la docencia. 7.4 Mantener de forma óptima el equipamiento existente, especialmente el informático.	Objetivo cumplido Objetivo cumplido Objetivo cumplido	
	Fomentar el uso compartido de las infraestructuras en busca de una mejora de su eficiencia.		Mejorar eficientemente las inversiones en infraestructuras.		7.5 Optimizar de forma eficiente las infraestructuras necesarias para impartición de la docencia.	Objetivo iniciado
					7.6 Mantener de forma óptima las instalaciones necesarias mejorando su eficiencia.	Objetivo iniciado
	Optimizar la infraestructura y los servicios para mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción de la comunidad, garantizando un entorno de trabajo y aprendizaje adecuado y sostenible.	PA02- Gestión de los recursos materiales	Finalizar la electrificación de los pupitres en todas las aulas garantizando un impacto mínimo en la actividad académica. Análisis de las necesidades de espacio de cada área y presentar una propuesta de reasignación equitativa que optimice el uso del espacio y Sustituir el equipamiento obsoleto identificado en las aulas y realizar mantenimiento preventivo de los equipos y espacios en todas las aulas Revisar y actualizar el Plan de Mantenimiento de Infraestructuras existente, incorporando las mejores prácticas	7.7 Elaboración y ejecución de un plan planiannual de electrificación de los pupitres de las aulas.	Objetivo iniciado	
				7.8 Analizar las necesidades de espacios de cada área para propiciar un reparto equitativo de estos, que permita realizar a todas las personas las tareas de su puesto de trabajo de manera adecuada.	Objetivo iniciado	
				7.9 Continuar con la mejora de las aulas, en cuanto a sustitución del equipamiento obsoleto, mantenimiento de sus equipos y espacios.	Objetivo iniciado	
				7.10 Revisar el Plan de Mantenimiento de las infraestructuras.	Objetivo iniciado	
		PA02- Gestión de los recursos materiales PA03- Gestión de los Servicios	Implementar un nuevo sistema o metodología para desagregar los resultados de las encuestas de satisfacción en componentes específicos de servicios y Diseñar y documentar una sistemática de trazabilidad que vincule directamente las acciones de mejora de los planes con los resultados de los	7.11 Desagregar la información de los resultados de satisfacción en lo relativo a los servicios y a los recursos materiales.	Objetivo iniciado	
				7.12 Diseñar la sistemática para garantizar la trazabilidad entre las acciones de mejora contempladas en los planes de mejora y el análisis de los resultados de los indicadores referentes a los recursos materiales y servicios.	Objetivo iniciado	
		PA03- Gestión de los Servicios	Difundir la carta de servicio mostrando los resultados.  Diseñar e implementar un nuevo indicador cuantitativo para rastrear el número de atenciones realizadas por correo electrónico a través de cuentas institucionales Publicar una sección dedicada en la página web institucional con la lista actualizada de los miembros del grupo de mejora y de sus subgrupos Integrar las encuestas de satisfacción del PTGAS dentro del procedimiento documentado correspondiente.	7.13 Visualizar cómo se aplican las cartas de servicio incluyendo resultados obtenidos. 7.14 Difusión de los resultados de las cartas de servicio a los grupos de interés.	Objetivo iniciado Objetivo iniciado	
				7.15. Creación de un nuevo indicador que refleje el número de atenciones a nuestros grupos de interés, realizadas vía email a través de las cuentas institucionales.	Objetivo iniciado	
				7.16. Publicación en la página web de los miembros que forma el grupo de mejora general y los diferentes subgrupos y sus miembros, así como las actualizaciones correspondientes.	Objetivo iniciado	
				7.17. Incluir en el procedimiento documentado las encuestas del nivel de satisfacción del PTGAS.	Objetivo iniciado	
		PA05 Gestión del PTGAS	Revisar y ampliar la sección de créditos optativos en la Hoja Informativa de Matrícula del Grado de Arqueología.  Evaluar y proponer ajustes significativos en la organización del trabajo que respondan a cambios identificados en el entorno o demandas internas Presentar una propuesta a los órganos competentes para la transformación de los puestos de auxiliar a niveles singularizados o de gestores.	7.18. Ampliar la información facilitada al alumnado del Grado de Arqueología en la Hoja Informativa de Matrícula del Grado, para mayor aclaración de las opciones que tienen para cursar los créditos optativos.	Objetivo iniciado	
7.19. Adaptación continua de la organización del trabajo y de los recursos humanos para responder eficazmente a los cambios y demandas del entorno, tanto a nivel procedimental como estructural (RPT, entre otros). 7.20. Solicitar a los órganos competentes la transformación de los puestos con el nivel de auxiliares a puestos con niveles singularizados o de gestores.				Objetivo iniciado Objetivo iniciado		
PRÁCTICAS EXTERNAS		Mejorar la gestión de las prácticas curriculares y extracurriculares.	PC05- Gestión y revisión de las Prácticas Externas	8.1 Realizar una Memoria Anual por parte de la Comisión de Prácticas en Empresas del Centro.	Objetivo cumplido	
	8.2 Facilitar la formalización de convenios por iniciativa de los estudiantes.			Objetivo cumplido /Objetivo continuo		
CALIDAD	Aumentar satisfacción de los grupos de interés .	PA04- Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés  PC03- Orientación al Estudiante	9.1 Informar del buzón en la guía del estudiante y acto de bienvenida del estudiante. 9.2 Visibilizar el buzón de QSFI en la Web del Centro 9.6 Incentivar el uso del EXPON@US	Objetivo cumplido Objetivo cumplido Objetivo iniciado		
			9.3 Mantener el contacto de los egresados de forma que puedan seguir por un lado perfeccionando y ampliando sus conocimientos. 9.4 Ofertar seminarios y actividades que puedan ayudar a su inserción en la vida laboral. 9.5. Asegurar que empleadores y egresados participen en la política de calidad, utilizando para ello las encuestas específicas que el Centro lleva a cabo.	Objetivo iniciado Objetivo iniciado Objetivo iniciado		
			9.6. Elaboración del procedimiento PA06- Coordinación de los títulos conjuntos	Objetivo iniciado		
	Proponer la creación de dobles titulaciones y títulos conjuntos internacionales.	PA06- Coordinación de los títulos conjuntos	Desarrollar y aprobar un procedimiento documentado para la coordinación, gestión y seguimiento de los títulos conjuntos.	Objetivo iniciado		
	TIC	Implantar de forma efectiva de la administración electrónica.	PA03- Gestión de los Servicios PA05- Gestión del Personal PAS	10.1 Colaborar con el Vicerrectorado competente en la implantación de los procedimientos electrónicos en el US.	Objetivo iniciado	
FORMACIÓN	Potenciar la formación transversal en competencias digitales de los grupos de interés internos Incrementar el grado de especialización y nivel de formación del personal de administración y servicios para un más eficiente desarrollo de sus tareas.	PA04- Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés PA05- Gestión del Personal PAS	12.1 Proponer y hacer visible a los grupos de interés internos (estudiantes, PDI y PAS) la formación en competencias digitales que atiende a sus necesidades formativas.	Objetivo iniciado		
			14.1 Proponer al Servicio de Formación la impartición de los cursos necesarios para incrementar el grado de especialización del PTGAS del Centro.	Objetivo iniciado		
ECONOMÍA	Aumentar un crecimiento de los fondos propios de la US derivados de la cesión de espacios a terceros.	PA02- Gestión de los recursos materiales	Aumentar un crecimiento de los fondos del centro derivados de la cesión de espacios a terceros.	13.1 Proponer un protocolo para la solicitud de espacios en el centro de terceros	Objetivo iniciado	