

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº	FECHA REUNIÓN: 26/01/26 Hora de inicio: 11:00 Hora de finalización: 12:50 ASISTENTES: • Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla. • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías. • Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel. • Gestora de Gestión Económica: D^a María C. Álvarez Zambrana. • Unidad de Audiovisuales: Óscar Torres Serena • Unidad TIC: Juan Antonio Rodríguez Vázquez • Encargado de Conserjería: Francisco Solís Álvarez
Orden del día: • Trazabilidad Acciones de Mejora Proceso PA-02, 2025 • Plan Plurianual de electrificación pupitres aulas • Análisis de necesidades, planificación del gasto y ejecución. • Otros asuntos. Trazabilidad Acciones de Mejora Proceso PA-02, 2025. La Administradora presenta la ficha de la trazabilidad de las acciones de mejora correspondiente al Proceso de Gestión de los Recursos Materiales PA-02, del año 2025. Hace hincapié en la acción 7.7. “Elaboración y ejecución de un plan plurianual de electrificación de los pupitres de las aulas. Plan Plurianual de electrificación pupitres aulas Con anterioridad al año 2024 e incluido éste, se electrificaron los pupitres de las aulas VII, XXVII, XXVIII, XXX y XXXIV.	

En el año 2025 se actuó sobre las aulas I, II, XXXII y XXXIII, quedando pendientes el aula III y el aula XXXI, en las que se están realizando los trabajos en estos momentos.

Se decide, teniendo en cuenta el equilibrio entre las distintas titulaciones que se imparten en las aulas, pedir presupuesto para las aulas XIX, XXIII y XXIV. Una vez recibidos los fondos de los Cursos Concertados se retomará el tema.

Análisis de necesidades, planificación del gasto y ejecución.

1. Las aulas XIII y XIV debido a su ubicación, se destinarán a despachos para el Profesorado de los distintos Departamentos con necesidades de espacios. En cuanto al mobiliario (mesas, sillas y armarios), han presentado ofertas las empresas INTEMO, Almacenes Páez y GPI Visual. Se decide que la oferta más ventajosa es la presentada por INTEMO.
2. Se decide cambiar el suelo del Aula XXIV y en cuanto a las mesas para esta aula, analizar si pueden aprovecharse las del aula XIV.
3. Adquirir un aire acondicionado para las instalaciones de la Copistería.
4. Igualmente se decide:
 - Comprar un armario para los Títulos, a colocar en la Secretaría y una silla para Administración
 - Colocar mesa supletoria en la mesa del aula XXXIV
 - Comprar dos mesas más amplias para los ponentes en las salas Carriazo y Diego Angulo.
 - Adquirir un tablón más amplio de corcho blando y diseño moderno para el aula XXIX. Revisar los tabloneros de la Magna y del aula XXXII.
 - Colocar los percheros que sobran del aula XXV en el aula XIX.
 - Comprar una pizarra de mayor tamaño para el aula XI, comprobando antes si puede aprovecharse la del aula XIV
 - Enviar un parte a Mantenimiento para la reparación del zócalo de madera dañado por el agua del aula XXX
 - Enviar un parte a Mantenimiento para la regulación de las luminarias del aula XI, hay exceso de iluminación lo perjudica la calidad de las proyecciones (discriminar las cuatro filas traseras en grupos de dos)
5. **Necesidades de Medios Audiovisuales.** Se decide:
 - Comprar una pantalla de 100 pulgadas para la Sala de Juntas. La pantalla actual colocarla si es factible en el aula XXVIII o, si no fuese posible, en la VI.
 - Comprar un Iphone 16 para su utilización en la producción de contenido en las redes sociales.
 - Reparación del disco duro externo Thunderbolt 3

- Comprar silla articulada para grabación y un mando a distancia para el proyector del aula III.
- Recableado y canaletas metálicas en el aula Carriazo.
- Comprar un micrófono inalámbrico digital para el aula Diego Angulo.

Óscar expone la necesidad urgente de renovación de los equipos de edición bajo PC, con más de catorce años de uso. En uno de ellos no puede instalarse Windows 11 y relata el resto de los inconvenientes y problemas que ocasionan los actuales. Igualmente entrega una relación con el resto de las necesidades para desarrollar su trabajo y se decide acometerlas todas por orden de prioridad y en función del estado del presupuesto.

6. Necesidades UNITC:

- Dos portátiles para las Aulas de Grado
- Cinco ordenadores para las mesas del profesorado de los seminarios.
- Canaletas para los cables en la Secretaría.
- Se emplaza para 2027 la renovación de los ordenadores del aula Informática III.

7. En cuanto al **mantenimiento de las aulas** (pintura, cortinas, etc.), el Encargado de Conserjería elaborará una relación de las acciones a acometer. Entre estas acciones están el techo del Aula XXVII y la pared de la mesa del profesor del Aula I.

Para finalizar, Juan Antonio sugiere la instalación de una aplicación gratuita para la gestión de las llaves en Conserjería.



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: 03/03/26

Hora de inicio: 11:15

Hora de finalización: 12:00

ASISTENTES:

- Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla.
- Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías.
- Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel.
- Gestora de Gestión Económica: D^a María C. Álvarez Zambrana.
- Unidad TIC: Juan Antonio Rodríguez Vázquez

Orden del día:

- Adecuación de las aulas XIII y XIV como despachos
- Ayudas Plan Propio de Docencia
- Otros asuntos.

Adecuación de las aulas XIII y XIV como despachos

Se estudiará la posibilidad de trasladar los sillones de reunión actualmente en el Aula IX, de gran confort y ergonomía, a los futuros despachos que se ubicarán en las actuales aulas XIII y XIV, adquiriéndose para la IX unos sillones más adecuados para el uso actual como Sala de Juntas.

Siguiendo con el mismo punto, se pasa al estudio de la propuesta de distribución de las mesas de los profesores en los futuros despachos. Tras el análisis de los espacios se cree conveniente, por motivos de seguridad, dejar libre el paso de la puerta auxiliar del fondo del aula, lo que conlleva una redistribución y una reducción en el número de puestos, quedando definitivamente en 6 puestos el aula XIV y 5 el aula XIII. Se acuerda, no obstante, una vez llegue el mobiliario, estudiar la posibilidad de ampliar en uno más el número de puestos en el aula XIV, reorganizando la distribución.

En este mismo punto, se acuerda el acondicionamiento de ordenadores actualmente en desuso para su utilización en estos nuevos despachos. Al hilo de esto, Juan Antonio, responsable de la Unidad TIC, comunica que hará la solicitud para la colocación de las rosetas para el acceso a internet. Se acuerda, igualmente, que se solicite un único número de teléfono en cada uno de los despachos.

Ayudas Plan Propio de Docencia

Estando abierto el plazo de la convocatoria para las Ayudas del Plan Propio de Docencia, se acuerda solicitar las ayudas de la referencia 111 de la convocatoria, titulada “Mejora en las actividades docentes planificadas de los títulos”, tanto la ayuda para *Software compartido para prácticas* como para la *Mejora del equipamiento de aulas, laboratorios y seminarios con fines docentes*.

En el primero de ellos, *Software compartido para prácticas*, se acuerda realizar la solicitud para la renovación del programa ArcGIS, de vital importancia para la docencia de materias de Geografía y Arqueología.

En el segundo de ellos, *Mejora del equipamiento de aulas, laboratorios y seminarios con fines docentes*, basándonos en el estudio de las aulas realizado por los compañeros de Conserjería y las indicaciones del Responsable de la Unidad TIC, se acuerda realizar la petición de ayudas que se detallan a continuación:

- Bases de toma de corriente y datos en aula de Informática I.
- Cortinas y estores aulas I, II, IV, XIX XXIII y XXIV.
- Pintura de las aulas I, VIII, X, XX, XXI, XXII, XXIII, XXVIII, XXX, XXXIII, XXXIV y Carriazo.
- Tablones de anuncio.
- Sustitución del suelo del aula XXII y tarima del aula XXI.
- Sustitución de bancadas Aula XXII.
- Electrificación aulas Magna, I, IV, V VI, VIII, X, XI, XII, XV, XVI, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXIX, XXXV.

Otros Asuntos

En otros asuntos, Juan Antonio, responsable de la Unidad TIC, solicita la colocación de canaletas de aluminio en la Secretaría de la Facultad para ordenar y proteger los cables de datos, tanto de internet como de telefonía, y evitar, al mismo tiempo, posibles accidentes a las compañeras que trabajan allí, a lo que el Sr. Vicedecano da su visto bueno e insta a que se realice la actuación de acuerdo con los compañeros de prevención o, en su caso, de mantenimiento.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 12:00.



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: 04/03/26

Hora de inicio: 13:15

Hora de finalización: 14:25

ASISTENTES:

- Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla.
- Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel.
- Gestora de Gestión Económica: D^a María C. Álvarez Zambrana.
- Unidad Audiovisuales: D. Óscar I. Torres Serena

Orden del día:

- Renovación equipamiento de audiovisuales de las aulas.
- Renovación de equipamiento de la Unidad de Audiovisuales.
- Adecuación de las aulas XIII y XIV como despachos.
- Otros asuntos.

Renovación equipamiento de audiovisuales de las aulas

En el primer punto del orden del día, Renovación del equipamiento de audiovisuales de las aulas, toma la palabra el responsable de la Unidad de Audiovisuales, Óscar Torres, para exponer las necesidades actuales que se han detectado en las diferentes aulas de la Facultad y presentar los diferentes presupuestos que se han solicitado a los proveedores.

Una vez estudiados los mismos, se opta por realizar todas las actuaciones planteadas y que se detallan a continuación:

- Sala de Juntas: Adquisición e instalación de una TV de 100”, proporcionados por el proveedor PROVÍDEO.
- Aula VI: Instalación de dos TV de 75”, propiedad de la Facultad de Geografía e Historia, y la adquisición e instalación de una mesa de mezclas y armario RACK, por parte del proveedor Tekcno Service.
- Aula VIII: Sustitución del actual armario de comunicaciones por un armario RACK propiedad de la Facultad de Geografía e Historia, por parte del proveedor PROVÍDEO.

- AULA XXVIII: Adquisición e instalación de una TV de 100”, proporcionados por el proveedor PROVÍDEO.

Por otro lado, se acuerda la sustitución de los actuales armarios de comunicaciones de las aulas XIX y XXIV, por sendos armarios RACK, para lo que se solicitará presupuesto a los proveedores habituales.

Renovación de equipamiento del Servicio de Audiovisuales

En el segundo punto del orden del día, Renovación de equipamiento de la Unidad de Audiovisuales, su responsable, Óscar Torres, pasó a exponer las necesidades de la Unidad, indicando las dificultades para la realización del trabajo de producción que se le solicita por parte de los diferentes miembros de la Facultad, para lo que es necesario la utilización de tecnología cada vez más avanzada. Expone asimismo la falta de sistemas del almacenaje digital, lo que dificulta la correcta conservación de los trabajos realizados.

Para solventar estas necesidades se procede al estudio de los diferentes presupuestos y se acuerda la adquisición del material más necesario, un equipo de edición no lineal, al proveedor PROVÍDEO. Asimismo, el Vicedecano se compromete a la adquisición de otros materiales de la lista aportada en función de la disponibilidad presupuestaria.

Adecuación de las aulas XIII y XIV como despachos

Siguiendo con el siguiente punto del orden del día, adecuación de las aulas XIII y XIV como despachos, se informa por parte de María Álvarez y Alfonso Martín, de que en la mañana de ese mismo día se ha procedido a realizar una medición de las actuales aulas XIII y XIV acompañados del Responsable de la Unidad TIC, Juan Antonio Rodríguez Vázquez, y del Encargado de Equipo de Conserjería, Francisco Solís Álvarez, y que a la vista de ello se puede volver al plan original de 7 puestos en el aula XIV y 5 en el aula XIII.

Otros asuntos

Aprovechando que la reunión se celebra en el Aula IX y al hilo del punto anterior del orden del día, se observa que las sillas que, en la reunión de fecha 3 de marzo, se planteó reutilizar en los futuros despachos de lo que hoy son las aulas XIII y XIV, no serían adecuadas como sillones de trabajo por lo que se decide dejarlas en el propio aula IX, adquirir los sillones para los nuevos despachos y, algunos sillones que sobran de la IX, utilizarse como silla del profesor en algunas aulas.

Y sin otros asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión cuando son las 14:25.

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº	FECHA REUNIÓN: 09/04/26 Hora de inicio: 12:00 Hora de finalización: 13:45 ASISTENTES: • Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla. • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías. • Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel. • Gestora de Gestión Económica: D^a María C. Álvarez Zambrana. • Unidad de Audiovisuales: Óscar Torres Serena • Unidad TIC: Juan Antonio Rodríguez Vázquez • Encargado de Conserjería: Francisco Solís Álvarez
Orden del día: • Análisis de necesidades, planificación del gasto y ejecución. • Otros asuntos. Análisis de necesidades, planificación del gasto y ejecución Comienza la reunión indicando la Sra. Gestora Económica, María Álvarez, que tenemos los presupuestos para la adquisición de las nuevas mesas auxiliares de las Aulas de Grado Carriazo y Diego Angulo. Igualmente informa sobre la dificultad para obtener presupuestos para las distintas actuaciones y adquisiciones que se aprobaron en las reuniones anteriores, tanto para las aulas como para la Secretaría. En especial, aunque no solo ese, para la adquisición de un mueble para guardar los títulos, cuyas dimensiones, al no ser estándar, hace que sea necesario la fabricación especial del mismo. Ante esta dificultad se acuerda pedir presupuesto al proveedor Iriscopy. Continúa el Sr. Vicedecano informando sobre el dinero que obtendrá la Facultad de Geografía e Historia por la organización de los cursos concertados con Universidades extranjeras en nuestro Centro, ascendiendo en este 2026, según calcula, a unos 90.000 euros, que	

espera tengamos en nuestro presupuesto durante el mes de mayo. Anuncia que, de ese dinero, una vez lo tengamos, se destinarán 30.000 para contribuir a los gastos de los Departamentos con sede en nuestra Facultad, repartiendo 3.000 a cada uno de ellos, y se acuerda que, para acortar el tiempo necesario para la redistribución del crédito, se vaya adelantando el trabajo administrativo necesario.

Informa el Sr. Vicedecano que, previsiblemente, se autorice la construcción del laboratorio de Arqueología en las actuales dependencias del Departamento de Prehistoria y Arqueología y parte del aula XXII. En caso de autorizarse, la Facultad asumiría parte de los gastos necesarios para su realización. En cualquier caso, habría que esperar a la autorización oficial para poder estimar el dinero necesario para acometer la obra.

A continuación, el responsable de la Unidad TIC, Juan Antonio Rodríguez, comunica las necesidades de equipamiento informático: un ordenador para Conserjería y otro para Secretaría. Además, con la previsible futura implantación del teletrabajo en nuestra Universidad, se acuerda hacer un recuento de los ordenadores portátiles disponibles y adquirir los que sean necesarios. Al hilo de esto, la Sra. Administradora comunica la necesidad de adquirir un terminal móvil para los compañeros de Conserjería con el que pudieran realizar este previsible teletrabajo.

Asimismo, Juan Antonio Rodríguez continúa exponiendo las malas condiciones en las que se encuentran las sillas de las aulas de informática I y II y la conveniencia de sustituirlas por sillas convencionales, sin ruedas, mucho más operativas. El Sr. Vicedecano acuerda que se utilicen las sillas de la antigua aula XIV, actualmente desmantelada, para el aula de Informática I y las sillas de pala blancas que se encuentran en los almacenes del Centro, para el aula de informática II.

Para finalizar con las necesidades de material informático, se acuerda la adquisición de un disco duro para sustituirlo en uno de los ordenadores de Administración.

A continuación, tomó la palabra el responsable de la Unidad de Audiovisuales, Óscar Torres, quien indica las diferentes necesidades. Estudiado el resumen que presenta, y dado el presupuesto disponible actualmente, se acuerda la adquisición del material presupuestado por el proveedor PROVIDEO, esto es: Sandisk PRO-CINEMA 1800Mb/s 480Gb; LEXAR SD UHS-II 180x270Mb/s (pack de dos); COLOR CHECKER PASSPORT y MICRÓFONO. Igualmente, y una vez se ajuste definitivamente el presupuesto, se acuerda, si hubiera disponibilidad presupuestaria, la adquisición de MEMORIA RAM iMAC: 2 TARJETAS 16GB DDR4 al proveedor TEKNO SERVICE.

Expuestas y aprobadas las necesidades indicadas anteriormente, se acuerda aplazar, para una próxima reunión, la decisión de la cantidad

que se destinará al Capítulo VI en la transferencia del crédito de los Cursos concertados con Universidades extranjeras, hasta tener los presupuestos tanto del material cuya adquisición se ha aprobado en esta sesión como en las anteriores.

Otros asuntos

En Otros Asuntos, la Sra. Administradora solicita la posibilidad de adquirir urnas para los diferentes procesos electorales que se celebrarán en la Facultad, que vendrían a sustituir a las que actualmente tiene el Centro, ya muy deterioradas. Francisco Solís, Encargado de Equipo de Conserjería, indica que deberían ser cinco, que es el número con el que contamos actualmente. El Sr. Vicedecano propone pedir presupuesto a diferentes proveedores y, en función de la disponibilidad presupuestaria y las prioridades de gasto, estudiar su adquisición.

Para finalizar, el responsable de Unidad, Alfonso Martín, indica que la Facultad posee un terminal móvil bastante obsoleto con su correspondiente número de teléfono que se podría utilizar, cambiando el terminal, para el teletrabajo de Conserjería. Se acuerda esperar a que se implante el teletrabajo para tomar una decisión al respecto.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 13:45.