

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº	FECHA REUNIÓN: 9/09/25 Hora de inicio: 10:00 Hora de finalización: 11:15 ASISTENTES: • Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla. • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías. • Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel. • Gestora de Gestión Económica: D^a María C. Álvarez Zambrana.
Desarrollo de la reunión: Una vez disponibles en nuestra orgánica los créditos correspondientes a los cursos de extranjeros, continuamos con la adquisición de material, mantenimiento y mejora de nuestras instalaciones docentes: Capítulo II: • Cambiar el suelo del aula XXIII y sustituir la bancada y los asientos. • No ha dado tiempo de pintar el techo del aula XXVII antes del comienzo del curso académico, por lo que se decide pintar los espacios de las aulas XIII y XIV. Capítulo VI: • Adquisición de una pizarra para el aula XIV. • Adquisición de una mesa elevable para una persona estudiante con movilidad reducida. • Adquisición de una TV de 100 pulgadas para el aula XXIX.	



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: 5/06/25

Hora de inicio: 11:00

Hora de finalización: 12:15

ASISTENTES:

- Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla.
- Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías.
- Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel
- Gestora de Gestión Económica: D^a María C. Álvarez Zambrana

Desarrollo de la reunión:

Una vez conocidos los créditos correspondientes a los cursos de extranjeros, que modificarán nuestro presupuesto incrementando los créditos en Capítulo II, se procede a decidir las inversiones con cargo a los mismos, así como otras inversiones con cargo a los créditos del Capítulo VI del presupuesto ordinario, con el objeto de ir adelantando el proceso mientras se recibe el importe en la orgánica de la Facultad.

Capítulo II:

- Cambiar la bancada del aula XI para favorecer su movilidad y convertirla en un aula más funcional y polivalente.
- Electrificación de los pupitres de las aulas, obedeciendo al plan plurianual de electrificación de aulas de la Facultad: Aula I, subvencionada por la DG de Infraestructura; y aulas II, XXXI y XXXII con cargo a nuestra orgánica.

Capítulo VI:

- Adquisición de una pantalla de TV, para su colocación en la zona media del aula VII, con el objetivo de facilitar la visualización de los contenidos docentes por todo el alumnado.
- Adquisición de dos alfombras para la entrada de la Facultad.



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: 23/05/25

Hora de inicio: 10:00

Hora de finalización: 11:15

ASISTENTES:

- Decana: D^a María Antonia Carmona Ruiz.
- Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla.
- Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías.
- Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel.

Desarrollo de la reunión:

El objeto de la reunión es la decisión sobre aquellas actuaciones que han de proponerse para su acometida con cargo al Plan Propio y aquellas que se ejecutarán con cargo al presupuesto de la Facultad:

Con cargo al Plan Propio:

- Tarimas de las aulas VI, XIX, XXII y XXIII
- Pintura de las aulas III, IV, XII, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII y XXXII.
- Electrificación bancada aula I.

Con cargo al presupuesto de la Facultad:

- Reparación del suelo aula XXVII
- Sustitución sillas aula XVIII
- Cableado aula XV
- Proyector Aula XI

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº	FECHA REUNIÓN: 21/2/25 Hora de inicio: 11:30 Hora de finalización: 12:30 ASISTENTES: • Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla. • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías. • Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel • Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio
Desarrollo de la reunión: • Estado de ejecución el presupuesto: En este ejercicio 2025 se han prorrogados los presupuestos del 2024 por parte del a Gerencia y su posterior visto bueno del Consejo de Gobierno. Además sólo se ha autorizado como disponible el 50%, de los cuales al presupuesto de Capítulo VI le corresponden 18.000 euros. La reunión de hoy tiene como objetivo cubrir las necesidades de medios audiovisuales, en este caso proyectores, de las aulas XVIII y IV, una vez que nos han llegado los distintos presupuestos solicitados. Se han solicitado presupuestos a tres proveedores del Acuerdo Marco y solo los hemos recibido de dos de ellas: EL PRO y PROVIDIO Analizados los mismos, se decide encargar el proyector del Aula XVIII a la Empresa EL PRO por ser la oferta más ventajosa en cuanto a características técnicas y el proyector del aula IV a PROVIDIO.	

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº	FECHA REUNIÓN: 17/9/24 Hora de inicio: 11:00 Hora de finalización: 13:10 ASISTENTES: • Decana: D^a María Antonia Carmona Ruíz. • Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla. • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías. • Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel • Gestora Gestión Económica: D^a María Álvarez Zambrana • Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio • Responsable Unidad TIC: D. Juan Antonio Rodríguez Vázquez
Desarrollo de la reunión: • Estado de ejecución el presupuesto: Capítulo 2: Disponible 21.951,04 €. Pendiente de gasto: 13.200 € actividades culturales, 6.590 € ayudas Másteres Saldo tras gastos pendientes: 2.661,04 € Se decide la compra de papel para exámenes. Capítulo 60 nueva inversión: Disponible 5.003,57 € Se decide la compra de una pantalla de 86 p. para el aula XXVI; un NUC para la pantalla de publicidad ubicada frente a Conserjería; un soporte para cámara y una lupa correspondientes a las necesidades de la unidad	

de Audiovisuales; por último, un microondas para la futura sala múltiple.

Capítulo 66 reposición:

Disponible 14.314,62 € (sobrante de reserva de crédito para sustitución bancada del aula XXVII de 83.581,17 €)

Pendiente: 5.000 € aprox. Para material audiovisual de aulas VIII y IX.

Igualmente, están pendientes 6.000 € para ayudas a dos departamentos y 1.500 € para fuente de agua.

Saldo tras gastos pendientes: 1.814 €

Se decide aceptar la oferta de ELPRO por importe de 5526, para el aula VIII. El proyector actual del aula VIII pasa a la Sala IX

Quedaría un saldo de 1288 euros.

- Dentro de las **Ayudas del IV Plan Propio de docencia**, se concede a la Facultad una asignación de 10.500 euros, con la siguiente distribución: 3000 euros para pizarras en las aulas y 7500 para trabajos de pintura en aulas.

Contamos con los siguientes presupuestos:

- 2872,60 euros de INTEMO correspondiente a siete pizarras
- 4662,13 euros de SIRO correspondiente a la pintura de las aulas XXVII, XI y XV.

Se decide solicitar presupuesto para la pintura de aulas VIII, X y XXXI y la cofinanciación con infraestructuras de la diferencia.

- **PREVISIÓN 2025 CAPÍTULO 6, con el objeto de cumplimentar el formulario que ha de remitirse al área de gestión económica con la planificación del gasto en cada capítulo y artículo:**

Capítulo 60 nueva inversión:

- Aula IX: En la actualidad SALA IX. Se decide la adquisición de ocho sillones a juego con las sillas actuales. Se pedirá un primer presupuesto a INTEMO.
- Aula XIII: Dada su ubicación se decide dar un nuevo uso a este espacio y convertirlo en SALA MULTIUSO, con espacio para la disminución del estrés e ingesta de alimentos. Se decide dotarla de los elementos adecuados y pedir presupuesto de mobiliario a varios proveedores, así como un frigorífico, cafetera, etc.

Capítulo 66 reposición:

Se decide la adquisición de:

- Dos equipos de edición para la unidad de audiovisuales.
- Dos ordenadores, si fuera necesario.
- Un proyector y una pantalla para el aula XV.
- Revisar y considerar la compra de un aire acondicionado para la unidad de audiovisuales.
- Cortinas en aulas.

2025 Capítulo 2. Se continuará con la reforma del aula XXVII: suelo, tarima, mesa, etc... Se iniciará el proceso en el primer trimestre y se ejecutará una vez tengamos en la orgánica de la Facultad los créditos correspondientes a los cursos de extranjeros.

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº	FECHA REUNIÓN: 30/1/23 Hora de inicio: 11:30 Hora de finalización: 13:00 ASISTENTES: • Decana D^a María Antonia Carmona Ruiz • Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla. • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a del Carmen Zapata Mejías. • Responsable de Unidad: D. Alfonso Martín Muriel • Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio • Responsable Unidad TIC, D. Juan Antonio Rodríguez Vázquez.
Desarrollo de la reunión: La reunión de hoy tiene como objetivo debatir sobre las distintas necesidades de infraestructuras y equipamientos y la prioridad de ejecución durante este ejercicio presupuestario: Necesidades: 1. Laboratorio para el Grado de Arqueología. 2. Nuevos ordenadores con mayor capacidad para el aula XVIII de Informática. 3. Sustitución del suelo de las Aulas I y III. 4. Cambio del suelo y bancada en el aula XXVII. 5. Pintura del pasillo del aula Magna y de la escalera de acceso a la biblioteca por el patio de Contemporánea y la escalera de acceso al aula XII. Orden de ejecución: 1. Pedir la viabilidad a la Dirección General de Infraestructura, para acometer la creación del laboratorio, utilizando parte del aula XXII, con las siguientes actuaciones: tirar dos tabiques, levantar otro	

tabique, cambiar el suelo, la electricidad, fontanería, colar un lavabo, aire acondicionado y pintura.

2. Pedir la viabilidad para el cambio del suelo y la bancada del aula XXVII.
Ambas actuaciones cofinanciadas con Infraestructura, aportando la Facultad el 30%.
3. Reforma del suelo y colocación de tarima laminada, en las aulas I y III.
4. Pantalla para la Sala de Juntas.
5. Poner un parte al Servicio de Mantenimiento para la pintura, con cargo a su presupuesto, del pasillo del aula Magna y de la escalera de acceso a la Biblioteca por el patio de Contemporánea y la escalera de acceso al aula XII desde el patio del Rectorado.
6. Reiterar el parte al Servicio de Mantenimiento para la colocación de la barandilla en el aula VII, poniendo copia al SEPRUS.
7. Reiterar la colocación del aire acondicionado para la Copistería.

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	SUBGRUPO DE MEJORA: GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº 1	FECHA REUNIÓN: 02/03/2021 Hora de inicio: 09:15 Hora de finalización: 10:15 ASISTENTES: • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a Carmen Zapara Mejías. • Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio • Responsable Unidad TIC: Juan Antonio Rodríguez Vázquez • Encargados de Equipo de Conserjería: Antonio Ales Silva • Gestora Gestión Económica: M^a José Frías Lebrón
Desarrollo de la reunión	Actuaciones en curso o pendientes: AULAS: • Aulas Diego Angulo y Carriazo: reinstalación del cableado y colocación de canaletas. En la Diego Angulo se moverá la cámara PTZ. Se colocarán dos selectores USB para discriminar la señal de los PC en ambas clases. • Aula XXII: recableado y colocación regleta madera en mesa profesor (se quitará la existente y se pondrá una nueva, ya preparada en el aula). • Aula XXXIII: colocación regleta madera en mesa profesor. Todo lo anterior, presupuestado por Teknoservice el día 23 de febrero, está a la espera del visto bueno del Vicedecano para tramitar el pedido. • Adquisición mando a distancia proyector aula III. Pedido a Proveido y esperando a que nos lo suministren. • Seminarios II, III, IV y V: ya colocadas pantallas TV y soportes con ruedas. María José tramitará hoy la factura de los soportes. Pendiente de envío del presupuesto de instalación cableado HDMI, UTP, eléctrico y canaletas por IRISCOPY. Oscar hará el seguimiento. • Preparación pantalla aula XXXV como pantalla de proyección (ya funcionando).

	NECESIDADES SEMINARIO TIC: • Se ha enviado parte a Mantenimiento para que pinten el despacho de la UNITIC • Igualmente, se ha solicitado a INTEMO presupuesto de una balda. Juan Antonio lo reclamará. Cuestiones relacionadas con la Gestión Administrativa: • La aplicación Calendar para la gestión de los espacios, está por terminar. Se hablará con el Técnico de FINUTUS para ver si puede hacerse cargo de su culminación. • Las actuaciones de FINITUS se cubrieron con el presupuesto del año pasado, teniendo contratadas 50 horas para mantenimiento. • Sigue habiendo incidencias que subsanar en algunas aulas con respecto a las cámaras instaladas. Oscar elaborará un informe y se pondrá en conocimiento de la Dirección General de Digitalización
--	---

	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
ASUNTO:	SUBGRUPO DE MEJORA: GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES
ACTA Nº 1	FECHA REUNIÓN: 02/03/2021 Hora de inicio: 09:15 Hora de finalización: 10:15 ASISTENTES: • Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a Carmen Zapara Mejías. • Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio • Responsable Unidad TIC: Juan Antonio Rodríguez Vázquez • Encargados de Equipo de Conserjería: Antonio Ales Silva • Gestora Gestión Económica: M^a José Frías Lebrón
Desarrollo de la reunión	Actuaciones en curso o pendientes: AULAS: • Aulas Diego Angulo y Carriazo: reinstalación del cableado y colocación de canaletas. En la Diego Angulo se moverá la cámara PTZ. Se colocarán dos selectores USB para discriminar la señal de los PC en ambas clases. • Aula XXII: recableado y colocación regleta madera en mesa profesor (se quitará la existente y se pondrá una nueva, ya preparada en el aula). • Aula XXXIII: colocación regleta madera en mesa profesor. Todo lo anterior, presupuestado por Teknoservice el día 23 de febrero, está a la espera del visto bueno del Vicedecano para tramitar el pedido. • Adquisición mando a distancia proyector aula III. Pedido a Proveido y esperando a que nos lo suministren. • Seminarios II, III, IV y V: ya colocadas pantallas TV y soportes con ruedas. María José tramitará hoy la factura de los soportes. Pendiente de envío del presupuesto de instalación cableado HDMI, UTP, eléctrico y canaletas por IRISCOPY. Oscar hará el seguimiento. • Preparación pantalla aula XXXV como pantalla de proyección (ya funcionando).

	NECESIDADES SEMINARIO TIC: • Se ha enviado parte a Mantenimiento para que pinten el despacho de la UNITIC • Igualmente, se ha solicitado a INTEMO presupuesto de una balda. Juan Antonio lo reclamará. Cuestiones relacionadas con la Gestión Administrativa: • La aplicación Calendar para la gestión de los espacios, está por terminar. Se hablará con el Técnico de FINUTUS para ver si puede hacerse cargo de su culminación. • Las actuaciones de FINITUS se cubrieron con el presupuesto del año pasado, teniendo contratadas 50 horas para mantenimiento. • Sigue habiendo incidencias que subsanar en algunas aulas con respecto a las cámaras instaladas. Oscar elaborará un informe y se pondrá en conocimiento de la Dirección General de Digitalización
--	---