



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

SUBGRUPO DE MEJORA: GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: 02/03/2021

Hora de inicio: 09:15

Hora de finalización: 10:15

ASISTENTES:

- Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a Carmen Zapara Mejías.
- Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio
- Responsable Unidad TIC: Juan Antonio Rodríguez Vázquez
- Encargados de Equipo de Conserjería: Antonio Ales Silva
- Gestora Gestión Económica: M^a José Frías Lebrón

Desarrollo de la reunión

Actuaciones en curso o pendientes:

AULAS:

- Aulas Diego Angulo y Carriazo: reinstalación del cableado y colocación de canaletas. En la Diego Angulo se moverá la cámara PTZ. Se colocarán dos selectores USB para discriminar la señal de los PC en ambas clases.
- Aula XXII: recableado y colocación regleta madera en mesa profesor (se quitará la existente y se pondrá una nueva, ya preparada en el aula).
- Aula XXXIII: colocación regleta madera en mesa profesor.

Todo lo anterior, presupuestado por Teknoservice el día 23 de febrero, está a la espera del visto bueno del Vicedecano para tramitar el pedido.

- Adquisición mando a distancia proyector aula III. Pedido a Proveido y esperando a que nos lo suministren.
- Seminarios II, III, IV y V: ya colocadas pantallas TV y soportes con ruedas. María José tramitará hoy la factura de los soportes. Pendiente de envío del presupuesto de instalación cableado HDMI, UTP, eléctrico y canaletas por IRISCOPY. Oscar hará el seguimiento.
- Preparación pantalla aula XXXV como pantalla de proyección (ya funcionando).

NECESIDADES SEMINARIO TIC:

- Se ha enviado parte a Mantenimiento para que pinten el despacho de la UNITIC
- Igualmente, se ha solicitado a INTEMO presupuesto de una balda. Juan Antonio lo reclamará.

Cuestiones relacionadas con la Gestión Administrativa:

- La aplicación Calendar para la gestión de los espacios, está por terminar. Se hablará con el Técnico de FINUTUS para ver si puede hacerse cargo de su culminación.
- Las actuaciones de FINITUS se cubrieron con el presupuesto del año pasado, teniendo contratadas 50 horas para mantenimiento.
- Sigue habiendo incidencias que subsanar en algunas aulas con respecto a las cámaras instaladas. Oscar elaborará un informe y se pondrá en conocimiento de la Dirección General de Digitalización



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: **04/03/2020**

Hora de inicio: 12:00

Hora de finalización: 13:50

ASISTENTES:

- Vicedecano de Infraestructuras e Internacionalización: D. José Miranda Bonilla.
- Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a Carmen Zapara Mejías.
- Responsable de Unidad: M. Luisa Gordillo Carreira
- Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio
- Responsable Unidad TIC: Juan Antonio Rodríguez Vázquez
- Encargados de Equipo de Conserjería: Antonio Ales Silva y Francisco Solís Álvarez

Desarrollo de la reunión

- Actuaciones pendientes de las cuales ya se ha pedido presupuesto a los proveedores:
 1. Silla Decanato
 2. Paneles de corcho con pie
- Necesidades:
 1. Pizarras para los cuatro seminarios y para las aulas 30, 33 y 34. Ya han suministrado cuatro. Comprobar las dimensiones y su adecuación a las mismas. Encargar las que faltan a Intemo.
 2. **Informática:**
 - Adquirir cuatro ordenadores para los seminarios, 2, 3, 4 y 5, más dos ordenadores para la unidad.
 - Sustituir ordenadores Aula I de Informática. Pedir subvención en la convocatoria para el equipamiento de aulas, sino se afrontaría con cargo a los créditos de cursos de extranjeros. Se irá preparado el expediente de Licitación correspondiente.
 - Pedir un ordenador para el puesto de Ordenación Académica, un ordenador para el puesto de Encargado de Equipo de Consejería y tres mini-pc para otros tres puestos de Conserjería.
 - Comprar 60 licencias CORE DRAW.
 3. **Audiovisuales:**

- Adquirir cuatro pantallas de proyección para los seminarios 2, 3, 4 y 5.
- Dos ordenadores MAC y software actualizado.
- Tres etapas de potencia: una para el aula 21, otra para el aula 27 y una de reserva.
- 4 cajas auto amplificadas, una para cada uno de los seminario que se están equipando.
- Un micro inalámbrico de mano para el aula 30.
- Dos micrófonos de mesa.
- Dos mesas de mezcla.
- Renovación de dos pantallas de proyección: aula 6 y aula 26.
- Preparación por Oscar de un listado de prioridades en la sustitución de proyectores.

4. Otros, con respecto a las Aulas:

- Pedir a Intemo presupuesto para las cuatro mesas de Profesor, de medidas adecuadas para instalar en los cuatro seminarios. (M^a Luisa).
- Comprar mesa electrificada para el aula 30. Oscar y Juan Antonio mirarán modelos y elegirán la más adecuada.

Con respecto al aula 33, como mesa de Profesor podría utilizarse la que tenemos restaurada y guardada.

Por otra parte y con respecto a la insonorización, el Vicedecano contactará con el Director de Infraestructura. Igualmente, se está valorando que quede como Sala de Grados y, llegado el caso, habría que cambiarle las sillas.

- Comprar papeleras: Antonio y Paco harán un inventario de las que faltan.
- Rotulación de la nueva numeración de las Aulas: Tras la propuesta de numeración efectuada por los Encargados de Equipo de Consejería, se procederá al estudio de modelos de rótulo y su encargo antes de la grabación en Universitas XXI del Plan de Organización Docente. Se propone como idea, después de ello, actualizar el plano y confeccionar un directorio, que podría colocarse en la entrada de la Facultad en un panel informativo.

5. Cuestiones relacionadas con la Gestión Administrativa:

- La aplicación Calendar para la gestión de los espacios, se está retrasando y es importante que esté terminada antes del mes de abril.
- El archivo con información de los expedientes recientes está colapsado, es necesario disponer de un nuevo espacio, donde trasladar los más antiguos, para liberarlo. Se preparará el que ahora se destina a vinoteca y se está a la espera del traslado del material a otra ubicación. Se calcula que estará listo para su intervención en dos semanas.



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: **6/06/2018**

Hora de inicio: 12:30

Hora de finalización: 14:00

ASISTENTES:

- Vicedecano de Asuntos Económicos, Cursos Concertados y Equipamientos. D. José Miranda Bonilla.
- Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a Carmen Zapara Mejías.
- Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio
- Responsable Unidad TIC, D. Juan Antonio Rodríguez Vázquez

El objeto de la reunión es la revisión y supervisión del estado actual de las actuaciones planificadas en las aulas para este curso académico, acometer nuevas necesidades y establecer prioridades.

Audiovisuales:

Prioridad actuaciones en las aulas, según informe entregado por Oscar y que se adjunta:

- Aula Magna: Instalación del cableado y petición autorización del gasto urgente.
- Aula XXX: Pedir oferta económica por separado de las distintas actuaciones y tramitar autorización urgente.
- Aula XI: Petición envío presupuesto por separado de las distintas actuaciones.
- Aulas I, XIII y VX: Solicitar oferta económica cableado HDMI a Teknoservice
- Aulas VIII y IX: Pendiente decisión de la división o no del aula IX o si se une a la VIII
- Sala Diego Angulo: Proyecto integral (sonido, proyector, cableado...) Tras la firma de los acuerdos Marco.
- Sala Carriazo: Cableado. Tramitar autorización. Teknoservice
- Aula XXVII: Solicitar presupuesto a Teknoservice

Actuaciones TIC:

- Equipo de video conferencia Sala de Juntas: Su funcionamiento es correcto. Es necesaria la formación del resto del equipo Unidad TIC, Paqui y Bernardo. Una vez formado comunicar al PDI la disponibilidad del equipo.
- Pantalla Sala de Juntas: Subir al cuarto de servidores.
- Ampliación memoria RAM aula II y I e impresora 3D: El Vicedecano comprobará el estado de las convocatorias del Plan Propio para solicitar subvención.
- Ordenador puesto Secretaría (Cata): Necesidad de adquisición. Enviar autorización para KiniPC
- Cambio de un ordenador en Consejería: Pendiente al acuerdo Marco
- Se da cuenta de la reparación del tarjetero
- Lector de Tarjetas. Proforma 182339 de Proveído. Tramitar pedido en septiembre. Acuerdo Marco

Otras Actuaciones:

- Programa para edición. Proforma 182341 de Proveído. Esperar al Plan Propio
- Pantalla de TV posproducción. Se decide en octubre tras comprobar la disponibilidad de crédito en el estado del presupuesto.
- Revisión pantalla de la entrada: pendiente a Octubre.



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ASUNTO:

GESTIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES

ACTA Nº

FECHA REUNIÓN: **27/09/2017**

Hora de inicio: 11:00

Hora de finalización: 11:45

ASISTENTES:

- Vicedecano de Asuntos Económicos, Cursos Concertados y Equipamientos. D. José Miranda Bonilla.
- Administradora de Gestión de Centro, D^a M^a Carmen Zapara Mejías.
- Responsable Medios Audiovisuales, D. Oscar Ignacio Torres Serena, Titulado Grado Medio

El objeto de la reunión es el estudio de los distintos presupuestos ofertados por las empresas TEKNO SERVICE, SOLITIUM Y PROVIDEO, para actuaciones en las aulas III, IV y XI y la adquisición de proyectores portátiles, así como micrófono de mano, para cámara y la limpieza de los proyectores de las aulas Magna y XVI.

A las mencionadas empresas, en cuanto a la adquisición de proyectores, se le ha solicitado:

- Que los proyectores de las aulas III y IV deben ser FULL HD (WUXGA) con tecnología LED (laser/ LED...), de un mínimo de 5000 lúmenes y contraste superior a los 180.000. A ser posible de una marca reconocida: Panasonic, Optoma, Sony, Epson...
- En el presupuesto debe incluirse el coste de la instalación, del sistema inalámbrico de transmisión/recepción HDMI y, si no cupiese en las actuales jaulas de seguridad, del sistema antivandálico, así como de las pantallas de proyección eléctricas, tratando de aprovechar al máximo las dimensiones del aula y el nuevo formato FULL HD.
- Con relación a la XI, el proyector debe ser de tecnología LED, WUXGA y, como hemos dicho antes, de marca reconocida. También incluir el coste de instalación. No hace falta pantalla.

Una vez estudiados los presupuestos se decide que la oferta más ventajosa es:

- Aulas III, IV Y XI: TEKNO SERVICE
- La adquisición de portátiles queda pendiente hasta próximas reuniones.
- La decisión sobre los micrófonos queda pendiente a la recepción, en breve, del presupuesto de SOLITIUM.
- Las actuaciones en la Magna y XVI se posponen a las vacaciones de Navidad.

