

SUBGRUPO DE MEJORA UN27-FUNCIONARIOS FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	CORREO Electrónico	TELEFONO Trabajo	(*)Regimen JURÍDICO	ESCALA GRUPO	Nivel CD	Nombre puesto	Ámbito funcional
ÁLVAREZ	ZAMBRANA	MARÍA CECILIA	mcalvarez@us.es	954551348	F	C1	20	GESTOR GESTIÓN ECONÓMICA	ADMINISTRACIÓN
BERNÁRDEZ	JIMÉNEZ	OLYMPIA	obernardez@us.es	954420264	F	C1	20	GESTOR ALUMNADO	SECRETARÍA
CALDERÓN	REYES	Mª DE GRACIA	gcalderonr@us.es	954420262	F	C2	18	PUESTO SINGULARIZADO EN ATF	SECRETARÍA
CALVO JOSÉ ANTONIO	BENÍTEZ	JOSÉ ANTONIO	jcbenitez@us.es	954551349	FI	C2	15	AUXILIAR ADVO.	ADMINISTRACIÓN
CARMONA	LOZANO	FRANCISCO	fclozado@us.es	954551438	F	C2	18	PUESTO SINGULARIZADO ATF	ADMINISTRACIÓN
FONTANILLA	RABANEDA	MANUELA	mfontanilla@us.es	954551347	F	C1	23/25	RESP. ADMON. CENTRO	SECRETARÍA
GARCÍA	HIRUELO	CLARA ISABEL	hiruelo@us.es	954551350	F	C1	22	RESPONSABLE DE UNIDAD	SECRETARÍA
MARTÍN	MURIEL	ALFONSO	amm77@us.es	954420266	F	A2	22	RESPONSABLE DE UNIDAD	ADMINISTRACIÓN
MARTÍNEZ	PERIS	SONIA	smperis@us.es	954551344	FI	C2	15	AUXILIAR ADVO.	SECRETARÍA
MURGA	PEINADO	Mª DOLORES	mmurga@us.es	954551345	F	C1	22	RESPONSABLE DE UNIDAD	SECRETARÍA
ORDOÑEZ	ALBERTO	ANA Mª	aoalberto@us.es	954551345	FI	C2	15	AUXILIAR ADVO.	SECRETARÍA
ORDOÑEZ	CABRERA	M. ÁNGELES	mangelesoc@us.es	954551346	F	C1	20	GESTOR TÍTULOS, P.E. Y APOYO O.G.	SECRETARÍA
SÁNCHEZ	DELGADO	CATALINA	csanchez19@us.es	954551350	F	C2	18	PUESTO SINGULARIZADO	SECRETARÍA
TRUJILLO	GONZÁLEZ	ESPERANZA	etgonzalez@us.es	954420261	FI	C2	15	AUXILIAR ADVO.	SECRETARÍA
ZAPATA	MEJÍAS	M. CARMEN	mczapata@us.es	954551349	F	A2	26/27	ADMINISTRADORA GESTIÓN CENTRO	ADMINISTRACIÓN

(*) F= Funcionario, FI=Funcionario Interino,

FUNCIONAMIENTO:

El Subgrupo de mejora del PTGAS Funcionario, manteniendo el mismo espíritu que el grupo de mejora general, incide en la mejora continua de los procesos que constituyen las tareas desarrolladas por el colectivo de Administración y Secretaría. Se reúne cada vez que las modificaciones en la RPT de los puestos de trabajo y los cambios en los procedimientos administrativos, requieren de un nuevo enfoque en la organización del trabajo y reparto de tareas.