Propuesta de Plan de Mejora

En este apartado, la CGCT resumirá el Plan de Mejora, a la luz de la información recopilada en los apartados del Informe Anual.

PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

Título: Grado en Historia del Arte

Definición de objetivos del Plan de Mejora

TABLA DE OBJETIVOS
Objetivo 1.-Mantener la participación del PDI vinculado en acciones formativas e innovación
Objetivo 2. Aumentar los programas y proyectos docentes publicados.
Objetivo 3.-Incrementar la participación de los agentes implicados, PDI, PAS y alumnos, en las encuestas de satisfacción.
Objetivo 4. Garantizar el conocimiento de los agentes implicados de la disponibilidad del buzón electrónico *EXPON@us para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias.*
Objetivo 5.- Aplicación del plan de difusión del Título
Objetivo 6.- Mejorar los procedimientos de obtención de los indicadores , así como la información relativa a sus características, fiabilidad y valores de referencia

Definición de acciones de mejora

Nº	Prioridad[2]	Definición de la acción	Responsable de la ejecución de la acción	Recursos materiales necesarios	Coste estimado (€)	Nº Objetivo[1]	Describa brevemente el procedimiento a seguir para el desarrollo de la acción
1	A	Animar a los Departamentos sobre la necesidad del sostenimiento de la	CENTRO/DEPARTAMENTOS	Los propios de gestión de la Facultad	0,00	1	El Decanato transmitirá a los Departamentos vinculados al Grado, el Plan de Mejora del mismo con especial señalamiento de esta Propuesta de Mejora dado que las

		participación del profesorado en acciones formativas y en proyectos de innovación docente.					responsabilidades sobre *Impulsar la renovación científica y pedagógica del PDI* es una de las funciones departamentales de acuerdo al Estatuto de la US.
2	B	Recordar a los Departamentos a la publicación en el plazo establecido de los programas y proyectos docentes	DEPARTAMENTOS	Los propios de gestión de la Facultad	0,00	2	Diseñar un procedimiento sistematizado para el logro del objetivo en un plazo no superior a dos años.
3	A	Animar a la participación para cumplimentar las encuestas de satisfacción	Administrador	Los propios de gestión de la Facultad	0,00	3	Se diseñará y desplegará un procedimiento sistematizado para el logro del objetivo. Paralelamente, se reflexionará, y en su caso se desarrollarán los instrumentos necesarios, sobre la posibilidad de realizar las encuestas de forma directa a los colectivos del PAS y PDI.
4	A	Sistematizar la difusión de la existencia del buzón electrónico *EXPON@us*	Administrador	Los propios de gestión de la Facultad	0,00	4	Se diseñará y desplegará un procedimiento sistematizado para el logro del objetivo.
5	M	Aplicar el plan de difusión del título	RESPONSABLE CANALES DE COMUNCACIÓN			5	Llevar a cabo la aplicación del Plan de Difusión del Centro elaborado en diciembre de 2012, de forma que suponga, especialmente, la homogenización y unificación de la información presente en diferentes soportes y portales
6	M	Actualización de procedimientos en relación a los indicadores	UTC			6	Estudio de todos los indicadores existentes y evaluación de los procedimientos, características, responsables y plazos de obtención, y, en su caso, redefinición de los mismos para garantizar su disponibilidad, calidad y fiabilidad

1: Objetivos que se pretenden alcanzar con la puesta en marcha de la Acción de mejora, según la relación que se incluye en la tabla de objetivos.
2: A: Alta (se resolverá en 6 meses como máximo), M: Media (se resolverá en 12 meses como máximo), B: Baja (se resolverá en 24 meses como máximo)

Indicadores de cada Acción de Mejora[3]

Nº	Definición	Formula de cálculo	Responsable	F. obtención	Meta a alcanzar[4]
1	SI/NO traslado del Plan de Mejora a los Departamentos	No procede	Administración de la Facultad	Octubre año a+1	Plan de Mejora difundido
2	SI/NO procedimiento implementado Indicadores P02-I06 e I07	No procede Ver ficha indicador	Decanato	Diciembre año a+1 y a+2	Procedimiento desarrollado y desplegado. Primer año: Indicadores al alza 2º año: 100% en los indicadores señalados
3	SI/NO procedimiento implementado SI/NO implementación de someter a encuesta directa	No procede	Administrador de la Facultad	Octubre año a+1	Procedimientos desarrollados y desplegados.
4	SI/NO procedimiento implementado	No procede	Administrador de la Facultad	Octubre año a+1	Procedimiento desarrollado y desplegado.
5	PLAN DE DIFSUSIÓN SI/NO				Aplicación del Plan de Difusión
6	P01-I10 P01-I11				Definir de forma clara estos indicadores y facilitar valores coherentes con su definición y escala de medida (*)
6	P02-I01 P02-I02				Facilitar los datos en plazo, junto con las características técnicas de las encuestas(*)

6	P04-I01 P04-I02 P04-I03 P04-I04				Redefinición o ampliación de los indicadores para que consideren a todos los estudiantes procedentes de otras universidades(*)
6	P05-I01 P05-I02 P06-I01 P06-I02 P06-I03 P06-I04 P06-I05 P06-I06				Obtención de los indicadores (*)
6	P07-I01 P07-I02 P07-I03 P10-I03 P10-I04 P10-I05				Facilitar las características técnicas de las encuestas (*)

3: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo o cualitativo.
4: Se indicará el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo/cualitativo)

ALCALZADA LA ACCIÓN DE MEJORA Nº 7 DEL PLAN APROBADO PARA EL CURSO 2009-2010 (JUNTA DE FACULTAD DE 18/3/2011)

Nota:

La definición de un Plan de mejora consiste en determinar los objetivos a alcanzar con el desarrollo del mismo, establecer acciones de mejora relacionadas con cada objetivo, asignar la responsabilidad a personas concretas para asegurar que su realización se lleve a efecto, asociar los indicadores necesarios, establecer objetivos de cumplimiento para estos indicadores, así como estimar costes.

Se podrán definir tantos objetivos como se desee. Cada objetivo propuesto requerirá de la introducción de, al menos, una acción de mejora.

Se podrán agregar tantas acciones de mejora como se deseen. Las acciones de mejora se definirán asociadas a un objetivo previamente establecido, un nivel de prioridad, un responsable de que la acción de mejora se realice. Al agregar al responsable, se deberá indicar su cargo, cuando se dé este caso. En caso contrario se deberá indicar el UVUS de la persona en cuestión. También se deberá indicar el coste estimado para el desarrollo de la acción de mejora y se podrán agregar tantos indicadores de seguimiento y/o cumplimiento como se quiera, así como determinar para éstos la meta a alcanzar o lo que es lo mismo, valor esperado.