PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA

PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

Título: __GRADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y CULTURAL_____

La definición de un Plan de mejora consiste en determinar los objetivos a alcanzar con el desarrollo del mismo, establecer acciones de mejora relacionadas con cada objetivo, asignar la responsabilidad para asegurar que su realización se lleve a efecto, asociar los indicadores necesarios, establecer objetivos de cumplimiento para estos indicadores, así como estimar costes, si fuese posible.

Se podrán definir tantos objetivos como se desee. Cada objetivo propuesto requerirá de la introducción de, al menos, una acción de mejora.

Definición de objetivos del Plan de Mejora

TABLA DE OBJETIVOS
Objetivo 1.- Conseguir una coordinación más eficiente entre las programaciones docentes, tanto en lo referente a contenidos, cargas de trabajo como en los sistemas de evaluación.
Objetivo 2.- Disponer de aulas dotadas de medios audiovisuales y con condiciones espaciales y acústicas que permitan la puesta en práctica de metodologías docentes innovadoras.
Objetivo 3.- Incrementar la participación de los agentes implicados, PDI, PAS y alumnos, en las encuestas de satisfacción.
Objetivo 4.- Mantener el grado de conocimiento del buzón electrónico EXPON@us.
Objetivo 5.- Lograr una mayor homogeneidad en la difusión de contenidos de las titulaciones de centro, aplicando con más eficacia el Plan de Difusión ya elaborado
Objetivo 6.- Aumentar el número de los programas y proyectos docentes en los próximos años

Definición de acciones de mejora

Nº	Prioridad[2]	Definición de la acción	Responsable de la ejecución de la acción	Recursos materiales necesarios	Coste estimado (€)	Nº Objetivo [1]	Describa brevemente el procedimiento a seguir para el desarrollo de la acción
1	M	Mejorar la coordinación docente entre las materias del Grado, para evitar solapamientos de contenidos.	Dirección del Departamento	Los propios de gestión del Departamento	0.00	1	Mantener las sesiones de coordinación ya implantadas, incrementando la eficacia en la comunicación entre los profesores. Se hará un análisis más exhaustivo de los programas antes de su aprobación definitiva, después de las sesiones preparatorias.
2	M	Mejorar la coordinación en los sistemas de evaluación de asignaturas de tercer curso, para hacer más homogéneas las tasas de rendimiento y éxito de todas las materias.	Dirección del Departamento	Los propios de gestión del Departamento	0.00	1	Mantener las sesiones de coordinación ya implantadas, incrementando la eficacia en la comunicación entre los profesores. Se hará un análisis más exhaustivo de los programas antes de su aprobación definitiva, después de las sesiones preparatorias.
3	B	Mejorar los equipamientos tecnológicos en las aulas.	Centro	Los propios de gestión del Centro	Desconocido	2	Colaborar de manera estrecha con los responsables del mantenimiento de los equipos y aportar la información necesaria para mejorar los existentes.
4	M	Animar a la participación para cumplimentar las encuestas de satisfacción.	Administrador	Los propios de gestión del Centro	0,00	3	Recordar desde la Administración de la Facultad a los miembros de la comunidad universitaria la apertura de plazos para la cumplimentación de encuestas.
5	B	Mantener el conocimiento del buzón electrónico EXPON@us para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias.	Administrador	Los propios de gestión del Centro	0,00	5	El Administrador evaluará el cumplimiento del procedimiento diseñado para el conocimiento del buzón electrónico.
6	M	Profundizar en la	Decanato/Direc	Los propios	0.00	5	Colaborar con el decanato en la puesta en marcha

		coordinación de estrategias de difusión del título.	ción del Departamento	de gestión del Centro/Departamento			de iniciativas en espacios como el Salón de Estudiante y mejorar la organización y presentación de contenidos en los diferentes sitios web.
7	B	Animar a cumplimentar los programas y proyectos docentes en tiempo y forma.	Departamentos	Los propios de gestión de los Departamentos	0,00	6	Los Departamentos fijarán un procedimiento para alcanzar los objetivos, en un plazo no superior a dos años.

1: Objetivos que se pretenden alcanzar con la puesta en marcha de la Acción de mejora, según la relación que se incluye en la tabla de objetivos.
2: A: Alta (se resolverá en 6 meses como máximo), M: Media (se resolverá en 12 meses como máximo), B: Baja (se resolverá en 24 meses como máximo)

Se podrán agregar tantas acciones de mejora como se deseen. Las acciones de mejora se definirán asociadas a un objetivo previamente establecido, un nivel de prioridad, la unidad que debe responsabilizarse que la acción de mejora se realice.

También se deberá indicar, en el caso de ser necesario, el coste estimado para el desarrollo de la acción de mejora.

Indicadores de cada Acción de Mejora[3]

Nº	Definición	Fórmula de cálculo	Responsable	F. obtención	Meta a alcanzar[4]
1	Índice de satisfacción de los estudiantes respecto a la organización docente (preguntas 3 y 6 en la encuesta de satisfacción elaborada desde el Departamento)	Análisis de las encuestas de satisfacción de estudiantes y de los informes cualitativos de los estudiantes.	Dirección del Departamento	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Incrementar el índice obtenido respecto del curso anterior en las preguntas referidas a la organización docente.
2	Reuniones de coordinación	Nº de reuniones de coordinación/cuatrimestre	Director del Departamento	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Dos sesiones por cuatrimestre, con profesores y con profesores y representantes de estudiantes
3	Índice de satisfacción de los estudiantes y profesores respecto al	Análisis de las encuestas de satisfacción de estudiantes y de los	Vicedecanato de Asuntos Económicos,	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Incrementar el índice obtenido respecto del curso anterior en las preguntas referidas al

	equipamiento de las aulas (encuesta de satisfacción elaborada desde el Departamento)	informes cualitativos de los estudiantes.	Equipamientos y Actividades Culturales.		equipamiento de las aulas.
4	Si/No procedimiento implementado	No procede	Administrador de la Facultad	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados
5	Si/No valoración del procedimiento implementado	No procede	Administrador de la Facultad	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Evaluación del procedimiento
6	Datos de las encuestas al alumnado sobre las herramientas de difusión (encuesta de satisfacción elaborada desde el Departamento)	Análisis de los medios de difusión consultados por los estudiantes	Dirección del Departamento	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Incrementar el impacto de la difusión entre la población potencial
7	Si/No procedimiento implementado	No procede	Departamentos	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados

3: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo o cualitativo.
4: Se indicará el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo/cualitativo)

Se podrán agregar tantos indicadores de seguimiento y/o cumplimiento como se quiera, así como determinar para éstos la meta a alcanzar o lo que es lo mismo, valor esperado.