PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA

PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

Título: ____GRADO EN GEOGRAFÍA Y GESTIÓN DEL TERRITORIO_____

La definición de un Plan de mejora consiste en determinar los objetivos a alcanzar con el desarrollo del mismo, establecer acciones de mejora relacionadas con cada objetivo, asignar la responsabilidad para asegurar que su realización se lleve a efecto, asociar los indicadores necesarios, establecer objetivos de cumplimiento para estos indicadores, así como estimar costes, si fuese posible.

Se podrán definir tantos objetivos como se desee. Cada objetivo propuesto requerirá de la introducción de, al menos, una acción de mejora.

Definición de objetivos del Plan de Mejora

TABLA DE OBJETIVOS
Objetivo 1.- Mejorar las tasas de eficiencia, éxito y rendimiento del Título
Objetivo 2.- Aumentar las tasas de rendimiento de Trabajo Fin de Grado
Objetivo 3.- Aumentar el número de los programas y proyectos docentes en los próximos años
Objetivo 4.- Difundir el conocimiento del Título en el ámbito de la enseñanza secundaria.
Objetivo 5.- Mantener el grado de conocimiento del buzón electrónico EXPON@us
Objetivo 6. Incrementar la participación de los agentes implicados, PDI, PAS y alumnos, en las encuestas de satisfacción.

Definición de acciones de mejora

Nº	Prioridad[2]	Definición de la acción	Responsable de la ejecución de la acción	Recursos materiales necesarios	Coste estimado (€)	Nº Objetivo[1]	Describa brevemente el procedimiento a seguir para el desarrollo de la acción
1	M	Informar a los departamentos de los resultados de las tasas de eficiencia, éxito y rendimiento del Título, solicitándoles que actúen para la mejora.	Centro/ Departamentos	Los propios de gestión del Centro/Departamentos	0,00	1	El Decanato transmitirá a los departamentos la necesidad de establecer un Consejo Extraordinario para arbitrar mecanismos correctores de dichas tasas.
2	M	Los representantes de alumnos y profesores de la Comisión sugieren a los Directores de Departamento alguna acción para articular las causas por las que se producen la baja tasa de rendimiento del TFG.	Centro/ Departamentos	Los propios de gestión del Centro/Departamentos	0,00	2	El Vicedecanato de Planes de Estudios e Investigación trabaje las acciones que se deban cumplimentar para la mejora de dicha acción.
3	B	Animar a cumplimentar los programas y proyectos docentes en tiempo y forma.	Departamentos	Los propios de gestión de los Departamentos	0,00	3	Los Departamentos fijarán un procedimiento para alcanzar los objetivos, en un plazo no superior a dos años.
4	B	Reflexionar sobre mecanismos para difundir el Título	Centro	Los propios de gestión del Centro	0,00	4	El Vicedecanato de Estudiantes junto con los alumnos, profesores y representantes de Departamentos en Junta de Facultad, reflexionarán sobre instrumentos y mecanismos para la difusión del Título en los institutos de secundaria.

5	B	Mantener el conocimiento del buzón electrónico EXPON@us para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias.	Administrador	Los propios de gestión del Centro	0,00	5	El Administrador evaluará el cumplimiento del procedimiento diseñado para el conocimiento del buzón electrónico.
6	M	Animar a la participación para cumplimentar las encuestas de satisfacción.	Administrador	Los propios de gestión del Centro	0,00	6	Recordar desde la Administración de la Facultad a los miembros de la comunidad universitaria la apertura de plazos para la cumplimentación de encuestas.

1: Objetivos que se pretenden alcanzar con la puesta en marcha de la Acción de mejora, según la relación que se incluye en la tabla de objetivos.
2: A: Alta (se resolverá en 6 meses como máximo), M: Media (se resolverá en 12 meses como máximo), B: Baja (se resolverá en 24 meses como máximo)

Se podrán agregar tantas acciones de mejora como se deseen. Las acciones de mejora se definirán asociadas a un objetivo previamente establecido, un nivel de prioridad, la unidad que debe responsabilizarse que la acción de mejora se realice.

También se deberá indicar, en el caso de ser necesario, el coste estimado para el desarrollo de la acción de mejora.

Indicadores de cada Acción de Mejora[3]

Nº	Definición	Fórmula de cálculo	Responsable	F. obtención	Meta a alcanzar[4]
1	Si/No traslado del Plan de Mejora a los Departamentos	No procede	Vicedecanato de Calidad	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Poner en conocimiento de los Departamentos la necesidad de que se reúnan.
2	P01-I08	Ver ficha de indicador	Vicedecanato Planes de Estudios e Investigación	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Tendencia al alza entre un 5-15%.
3	Si/No procedimiento implementado	No procede	Departamentos	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados
4	PO3-I02	Ver ficha de indicador	Vicedecanato de Estudiantes	Se resolverá en 24 meses como máximo	Primer año: Indicadores al alza. Segundo año: Indicadores al alza

				desde la aprobación del Plan.	
5	Si/No valoración del procedimiento implementado	No procede	Administrador de la Facultad	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Evaluación del procedimiento
6	Si/No procedimiento implementado	No procede	Administrador de la Facultad	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados

3: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo o cualitativo.
4: Se indicará el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo/cualitativo)

Se podrán agregar tantos indicadores de seguimiento y/o cumplimiento como se quiera, así como determinar para éstos la meta a alcanzar o lo que es lo mismo, valor esperado.