PROPUESTA DE PLAN DE MEJORA

PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

Título: Grado en Historia del Arte

La definición de un Plan de mejora consiste en determinar los objetivos a alcanzar con el desarrollo del mismo, establecer acciones de mejora relacionadas con cada objetivo, asignar la responsabilidad para asegurar que su realización se lleve a efecto, asociar los indicadores necesarios, establecer objetivos de cumplimiento para estos indicadores, así como estimar costes, si fuese posible.

Se podrán definir tantos objetivos como se desee. Cada objetivo propuesto requerirá de la introducción de, al menos, una acción de mejora.

Definición de objetivos del Plan de Mejora

TABLA DE OBJETIVOS
Objetivo 1. Difundir al PDI del Título y a las comisiones vinculadas los resultados académicos y su análisis.
Objetivo 2. Mantener la participación del PDI vinculado en acciones formativas e innovación.
Objetivo 3. Aumentar los programas y proyectos docentes publicados.
Objetivo 4. Incrementar la participación de los agentes implicados, PDI, PAS y alumnos, en las encuestas de satisfacción.
Objetivo 5. Continuar garantizando el conocimiento de la existencia del buzón electrónico EXPON@us para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias.

Definición de acciones de mejora

Nº	Prioridad[2]	Definición de la acción	Responsable de la ejecución de la acción	Recursos materiales necesarios	Coste estimado (€)	Nº Objetivo[1]	Describa brevemente el procedimiento a seguir para el desarrollo de la acción
1	M	Informar al PDI que imparte docencia en el Título de los indicadores de rendimiento académico para dar pie a la reflexión.	Centro/Departamentos	Los propios de gestión de los Departamentos y de la Facultad	0,00	1	El Decanato transmitirá a los Departamentos vinculados al Grado el Informe Anual de Seguimiento.
2	M	Recordar a los Departamentos la necesidad de mantener la participación del profesorado en acciones formativas, en proyectos de innovación docente y en el uso de la plataforma de enseñanza virtual.	Centro/Departamentos	Los propios de gestión del Departamentos y de la Facultad	0,00	2	El Decanato transmitirá a los Departamentos vinculados al Grado el Plan de Mejora del mismo con especial señalamiento de esta propuesta.
3	B	Animar a cumplimentar los programas y proyectos docentes en tiempo y forma.	Departamentos	Los propios de gestión de los Departamentos	0,00	3	Los Departamentos fijarán un procedimiento para alcanzar los objetivos, en un plazo no superior a dos años.
4	M	Animar a la participación para cumplimentar las encuestas de satisfacción.	Administrador	Los propios de gestión de la Facultad	0,00	4	Recordar desde la Administración de la Facultad a los miembros de la comunidad universitaria la apertura de plazos para la cumplimentación de encuestas.
5	M	Mantener las acciones de difusión del buzón electrónico EXPON@us para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias.	Administrador	Los propios de gestión de la Facultad	0,00	5	La Administración de la Facultad velará por el cumplimiento y desplegará las acciones de difusión del buzón electrónico EXPON@us.

1: Objetivos que se pretenden alcanzar con la puesta en marcha de la Acción de mejora, según la relación que se incluye en la tabla de objetivos.
2: A: Alta (se resolverá en 6 meses como máximo), M: Media (se resolverá en 12 meses como máximo), B: Baja (se resolverá en 24 meses como máximo)

Se podrán agregar tantas acciones de mejora como se deseen. Las acciones de mejora se definirán asociadas a un objetivo previamente establecido, un nivel de prioridad, la unidad que debe responsabilizarse que la acción de mejora se realice.

También se deberá indicar, en el caso de ser necesario, el coste estimado para el desarrollo de la acción de mejora.

Indicadores de cada Acción de Mejora[3]

Nº	Definición	Fórmula de cálculo	Responsable	F. obtención	Meta a alcanzar[4]
1	SI/NO Difusión del Informe Anual de Seguimiento	No procede	Vicedecanato de Calidad e Innovación Docente	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Informe anual difundido
2	SI/NO Difusión del Plan de Mejora	No procede	Vicedecanato de Calidad e Innovación Docente	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Informe anual difundido
3	Si/No procedimiento implementado	No procede	Departamentos	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados
4	Si/No procedimiento implementado	No procede	Administrador	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados
5	SI/NO Ejecución de acciones de difusión	No procede	Administrador	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Buzón electrónico EXPON@us difundido

3: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo o cualitativo.
4: Se indicará el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo/cualitativo)

Se podrán agregar tantos indicadores de seguimiento y/o cumplimiento como se quiera, así como determinar para éstos la meta a alcanzar o lo que es lo mismo, valor esperado.