Propuesta de Plan de Mejora

PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO

Título: MASTER UNIVERSITARIO EN ESTUDIOS AMERICANOS

Definición de objetivos del Plan de Mejora

TABLA DE OBJETIVOS
Objetivo 1.- Articular mecanismos para publicitar el Título y mejorar la captación de estudiantes de nuevo ingreso.
Objetivo 2.- Aumentar el número de los programas y proyectos docentes publicados.
Objetivo 3.- Mantener el grado de conocimiento del buzón electrónico EXPON@us.
Objetivo 4.- Incrementar el número de estudiantes procedentes de otras Universidades y el número de estudiantes en el itinerario de Sociedad y Cultura en Iberoamérica.
Objetivo 5.- Añadir más empresas con convenios para prácticas externas.
Objetivo 6.- Renovar la página Web del Título.
Objetivo 7.- Elaborar el Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Título.
Objetivo 8.- Incrementar la participación de los agentes implicados, PDI, PAS y alumnos, en las encuestas de satisfacción.

Definición de acciones de mejora

Nº	Prioridad[2]	Definición de la acción	Responsable de la ejecución de la acción	Recursos materiales Necesarios	Coste estimado (€)	Nº Objetivo[1]	Describa brevemente el procedimiento a seguir para el desarrollo de la acción
1	M	Renovar la página Web y mantener reuniones con responsables de otras instituciones académicas para la promoción del Título	Coordinación del Máster y Departamentos	Los propios de gestión de los departamentos y el centro	0	1, 4 Y 6	Solicitar al responsable del aula de informática del Centro la renovación de la Web, imprimir trípticos informativos y aprovechar estancias académicas en otras instituciones de profesores implicados en el Título para fijar reuniones informativas.
2	B	Animar a cumplimentar los programas y proyectos docentes en tiempo y forma.	Departamentos	Los propios de gestión de los Departamentos	0,00	2	Los Departamentos fijarán un procedimiento para alcanzar los objetivos, en un plazo no superior a dos años.
3	B	Mantener el conocimiento del buzón electrónico EXPON@us para quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias.	Administrador	Los propios de gestión del Centro	0,00	3	El Administrador evaluará el cumplimiento del procedimiento diseñado para el conocimiento del buzón electrónico.
4	M	Establecer convenios de prácticas externas con nuevas instituciones	Coordinación, Departamentos y Centro	Los propios de gestión de los departamentos y el centro	0	5	Firmar convenios.
5	M	Elaborar el Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Título	Coordinación, Departamentos y Centro	Los propios de gestión de los departament	0	7	Establecer un calendario de trabajo para la elaboración del Manual.

				os y el centro			
6	M	Animar a la participación para cumplimentar las encuestas de satisfacción.	Administrador	Los propios de gestión del centro	0,00	8	Recordar desde la Administración de la Facultad a los miembros de la comunidad universitaria la apertura de plazos para la cumplimentación de encuestas.

1: Objetivos que se pretenden alcanzar con la puesta en marcha de la Acción de mejora, según la relación que se incluye en la tabla de objetivos.
2: A: Alta (se resolverá en 6 meses como máximo), M: Media (se resolverá en 12 meses como máximo), B: Baja (se resolverá en 24 meses como máximo)

Indicadores de cada Acción de Mejora[3]

Nº	Definición	Formula de cálculo	Responsable	F. obtención	Meta a alcanzar[4]
1	P04-I01 P10-I01	Ver ficha de indicador	Coordinación del Máster y Departamentos	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	>3,70% >36,42%
2	Si/No procedimiento implementado	No procede	Departamentos	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados
3	Si/No valoración del procedimiento implementado	No procede	Administrador de la Facultad	Se resolverá en 24 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Evaluación del procedimiento
4	P05-I03	Ver ficha de indicador	Coordinación, Departamentos y Centro	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	3
5	P11-I01	Ver ficha de indicador	Coordinación, Departamentos y Centro	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	El Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Título
6	Si/No procedimiento implementado	No procede	Administrador de la Facultad	Se resolverá en 12 meses como máximo desde la aprobación del Plan.	Procedimientos desarrollados y desplegados

3: Se definirá el indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cuantitativo o cualitativo.
4: Se indicará el valor del indicador que se quiere alcanzar (cuantitativo/cualitativo)

Nota:

La definición de un Plan de mejora consiste en determinar los objetivos a alcanzar con el desarrollo del mismo, establecer acciones de mejora relacionadas con cada objetivo, asignar la responsabilidad a personas concretas para asegurar que su realización se lleve a efecto, asociar los indicadores necesarios, establecer objetivos de cumplimiento para estos indicadores, así como estimar costes.

Se podrán definir tantos objetivos como se desee. Cada objetivo propuesto requerirá de la introducción de, al menos, una acción de mejora.

Se podrán agregar tantas acciones de mejora como se deseen. Las acciones de mejora se definirán asociadas a un objetivo previamente establecido, un nivel de prioridad, un responsable de que la acción de mejora se realice. Al agregar al responsable, se deberá indicar su cargo, cuando se dé este caso. En caso contrario se deberá indicar el UVUS de la persona en cuestión. También se deberá indicar el coste estimado para el desarrollo de la acción de mejora y se podrán agregar tantos indicadores de seguimiento y/o cumplimiento como se quiera, así como determinar para éstos la meta a alcanzar o lo que es lo mismo, valor esperado.