

CARTA DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Si desea consultar el procedimiento documentado, donde se recoge la información correspondiente a las fases del proceso, personas implicadas, responsables, normativa, etc., pinche aquí 

GRUPOS DE INTERÉS

¿CÓMO PODEMOS AYUDARTE?

¿QUIÉNES PARTICIPAN?

PERSONAS DE CONTACTO:

- ❖ MIEMBROS DEL EQUIPO DECANAL RESPONSABLES:
Inmaculada C. Guerrero Amador, Vicedecana de Ordenación Académica y Prácticas Externas,
Correo: vicdecanatofgh3@us.es;
Francisco Ros González, secretario de Centro,
Correo: secretariofgh@us.es

- ❖ EQUIPO DE GESTIÓN:
Manuela Fontanilla Rabaneda, Responsable Secretaría de Centro, Telf.. 955 551 347.
Alfonso Martín Muriel, Responsable de Unidad Gestión de los Recursos Materiales y Humanos, Teléfono 955420 266.
María Dolores Murga Peinado, Responsable de Unidad de Master, Movilidad y Reconocimiento de Créditos, Teléfono 954 551 344.
M. Ángeles Ordoñez Cabrera, Gestora de AOG y Títulos, Teléfono 954 551 346.
Francisco Carmona Lozano, A.A. Ordenación Académica, Teléfono 954 551 438.
Correos: geografiaehistoria@us.es;
ord-academica-fgh@us.es

ALUMNADO

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

COORDINADORES TÍTULOS

JUNTA DE CENTRO

COMISIÓN SEGUIMIENTO PLANES DE ESTUDIOS

DEPARTAMENTOS

INSPECCIÓN DE SERVICIOS

NUESTROS SERVICIOS

- Gestión de actas de calificaciones por convocatoria de examen.
- Gestión de las diligencias en actas de calificaciones.
- Unificación de Actas.
- Agrupación en un acta de todos los grupos de una misma asignatura.
- Encuadernación y archivo de actas de calificaciones.
- Convocatorias de Gracia.
- Premios extraordinarios Fin de Carrera.
- Elaboración y difusión del calendario de exámenes del siguiente curso.
- Reconocimiento de créditos en enseñanzas oficiales de Grado a partir de otras enseñanzas universitarias oficiales.
- Reconocimiento de créditos en enseñanzas oficiales de Grado a partir de experiencia laboral o profesional.
- Reconocimiento de créditos en enseñanzas oficiales de Grado a partir de títulos de enseñanzas superiores.

- Reconocimiento de créditos en enseñanzas oficiales de Grado a partir de la realización de actividades universitarias.
- Reconocimiento de créditos en enseñanzas oficiales de Máster (a partir de otros títulos de Grado, Máster o Doctorado; a partir de títulos de la anterior ordenación universitaria; a partir de otros títulos universitarios; a partir de experiencia laboral o profesional).
- Transferencia de créditos a expedientes de Grado y Máster, previos los reconocimientos de créditos oportunos.
- Convalidación parcial de estudios extranjeros.
- Tramitación de la solicitud de títulos universitarios oficiales de Grado y Máster.
- Expedición y entrega de Duplicados de Títulos Universitarios Oficiales.
- Expedición del Suplemento Europeo al Título.
- Elaboración y difusión del calendario de exámenes del siguiente curso.

NUESTROS COMPROMISOS Y OBJETIVOS

- Aplicar la mejora continua como camino hacia la excelencia.
- Fomentar actitudes participativas y de trabajo en equipo.
- Potenciar una organización eficaz y eficiente orientadas al servicio de nuestros grupos de interés.
- Poner a disposición de los estudiantes los títulos recibidos en la Secretaría en un plazo máximo de 15 días hábiles, en periodo lectivo, comunicándoles la disponibilidad vía correo electrónico.
- Poner a disposición de los estudiantes las calificaciones de las Actas dentro del plazo establecido.

¿QUÉ PUEDO APORTAR COMO USUARIO/A?

Nos interesa Tu opinión

ord-academica-fgh@us.es

geografiaehistoria@us.es

[EXPON](#)