

# Schriftliche Kommunikation / Emails

39

39

## Grußformeln in E-Mails oder Briefen

### Welche Anredeformel ist in einer formellen E-Mail angebracht?

- o Sehr geehrte Frau Prof. Brick, / Sehr geehrter Herr Dr. Brick,
- o Sehr geehrte Frau Schmidt, / Sehr geehrter Herr Schmidt,
- o Sehr geehrte Damen und Herren,

Unpassend:

- o Liebe Frau Schmidt, / Lieber Herr Schmidt,
- o Liebe Andrea, / Lieber Michael,
- o Liebe Frau Andrea, / Lieber Herr Michael,
- o Hallo!
- o Grüezi! / Servus!
- o Werte Frau Schmidt, / Werter Herr Schmidt,
- o Guten Morgen! / Guten Tag! / Guten Abend! / Gute Nacht!

### Welche Abschiedsformel ist in einer formellen E-Mail angebracht?

- o Vielen Dank im Voraus.
- o Mit freundlichen Grüßen
- o Beste Grüße
- o Freundliche Grüße

Unpassend:

- o Ich warte auf Ihre Antwort.
- o Auf Wiedersehen!
- o Tschüss! / Tschau! / Ciao!
- o LG / Liebe Grüße / Viele Grüße
- o Hochachtungsvoll

40

40

## Email-Beispiele

### Beispiel 1

Von: juana.sanchez@uni.es  
 An: aaa@uni-xxxxxx.de  
 Betreff (asunto): Sprachkurs Deutsch

Sehr geehrter Herr Müller,

mein Name ist Juana Sánchez. Ich werde nächstes Semester (Wintersemester 2013/14) Deutsch als Fremdsprache/Medizin/Informatik/... an Ihrer Universität studieren.

Ich habe auf der Uni-Website gelesen, dass Sie für Erasmus-Studenten einen Einführungs-Sprachkurs (Deutsch) anbieten.

Können Sie mir sagen, ob es noch freie Plätze gibt? Ich würde gern teilnehmen.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen  
 Juana Sánchez

Puerta del Sol 15  
 E-12345 xxxxxx  
 Tel.: 0034-987654321

41

41

## Email-Beispiele

### Beispiel 2

Von: juancarlos.espinoza@uni.es  
 An: aaa@uni-xxxxxx.de  
 Betreff (asunto): Anreisetag

Sehr geehrter Herr Müller,

mein Name ist Juan Carlos Espinoza. Ich werde nächstes Semester (Wintersemester 2013/14) Deutsch als Fremdsprache/Medizin/Informatik/... an Ihrer Universität studieren.

Sie hatten darum gebeten, Ihnen meinen Anreisetag mitzuteilen. Ich komme am 1. Oktober um 16:50 am Hauptbahnhof an. Ich habe diese Information auch meinem Tutor (Peter Schulze) geschrieben. Er wird mich am Bahnhof abholen.

Mit freundlichen Grüßen  
 Juan Carlos Espinoza

Puerta del Sol 15  
 E-12345 xxxxxx  
 Tel.: 0034-987654321

42

42

## Übung

Von: schmidt@stw.uni-jena.de  
An: juana.sanchez@uni.es  
Betreff: Wohnheimplatz

Sehr geehrte Frau Sánchez,

wir haben Ihre Anfrage auf einen Wohnheimplatz erhalten. Leider konnten wir Ihren Wunschort nicht berücksichtigen. Wir können Ihnen aber ein Einzelzimmer in einer 2er-WG in der August-Bebel-Straße 27 anbieten (<http://www.stw-thueringen.de/deutsch/wohnen/wohnanlagen/jena/august-bebel-strasse-27.html>).

Bitte teilen Sie uns bis spätestens 30.07. mit, ob Sie diesen Wohnheimplatz in Anspruch nehmen wollen.

Mit freundlichen Grüßen  
Regina Schmidt

Studentenwerk Thüringen  
Philosophenweg 22  
07743 Jena  
Tel. 03641-930500  
Fax 03641-930502

### Aufgabe:

- Annahme des Wohnheimplatzes
- Sie sind mit dem Wohnheimplatz zufrieden.
- Sie bedanken sich und sagen, dass Sie sich freuen, dort einzuziehen.
- Sie möchten wissen, ab wann Sie dort einziehen können. Sie kommen am ... in ... an.

43

43

## E-Mail an Dozierende / Vorgesetzte

Worauf solltet ihr dabei achten?

- immer Anrede- und Abschiedsformel
- Anhänge (z. B. ein Word-Dokument) nie ohne erklärenden Text verschicken
- Betreffzeile immer ausfüllen
- E-Mail sollte nicht zu lang sein (besser einen Termin vereinbaren)

44

44

# Gendern: in Deutschland häufig

Radfahrer (Pl.)

Welche Möglichkeiten gibt es, diese Personen geschlechtsneutral zu benennen?

- Radfahrer und Radfahrerinnen
- **Radfahrende → neutrale Option**
- **Personen auf dem Fahrrad**
- **wer Rad fährt**
- Radfahrer/innen
- Radfahrer\*innen
- RadfahrerInnen
- Radfahrer\_innen
- **Radfahrer:innen → aktuell in Deutschland bestmögliche gegenderte Option**
- Abwechselnde Nennung maskulin – feminin
- Nutzung nur einer generischen Form, z. B. generisches Femininum, immer nur feminine Formen verwenden