

PRÁCTICAS
CURRICULARES
CURSO 2024-25

INSTRUCCIONES PRÁCTICAS CURRICULARES

CURSO 24-25

1º.- Matricular la asignatura

2º.- **Registrarse en la aplicación ÍCARO** (<http://icaro.ual.es>), con el **MISMO** documento identificativo que se ha utilizado en Secretaría Virtual, siendo **OBLIGATORIO** introducir el **N.º de la Seguridad Social** al registrarse.

3º.- En los Grados, el alumno/a tendrá una **reunión informativa con la Vicedecana** de Prácticas Externas.
(vicdecanatofgh3@us.es)

4º.- Las plazas se adjudican en función del expediente académico por orden de petición del alumno/a.

5º.- Los alumnos/as adjudicatarios de plazas recibirán un **CORREO ELECTRÓNICO DE ADJUDICACIÓN**.



INSTRUCCIONES ADJUDICACIÓN
PRÁCTICAS EN EMPRESA

1º.- Cuando reciba el correo electrónico de adjudicación deberá contactar con la empresa para concretar una fecha **EXACTA** de prácticas y **deberá comunicarnos dicha información** en (practicassfgh@us.es).

2º.- Recibirá un correo confirmando que se han realizado dichos cambios en su **ACTA** y que debe descargarla en la pestaña “**MIS SELECCIONES**” para su firma.

3º.- Comprobar que los datos que refleja el Acta son los correctos y firmarla. Enviarla al correo electrónico del **TUTOR DE EMPRESA** que se indica en el Acta y por último al correo (practicassfgh@us.es).

4º.- Si en el correo de adjudicación se le solicita **EL CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL**, deberá aportarlo junto con el Acta de Selección firmada.

5º.- Envío de la **VIDA LABORAL** al Tutor Académico **48 horas ANTES** de asistir el 1º día de prácticas a la empresa.



CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL

- Todos los estudiantes de Grado y Máster de esta Facultad, que vayan a realizar sus Prácticas Curriculares Externas en centros que impliquen **contacto con menores**, deberán disponer antes de su inicio, de un **CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL**, que esté **en vigor** en el momento de su incorporación. Dicho certificado deberá entregarse en la Secretaría del Centro (practicafgh@us.es) y se puede solicitar de diversas formas:
- **Electrónicamente:** accediendo a la web del Ministerio de Justicia del Gobierno de España: <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/inicio>. Para ello es necesario contar con un Certificado Digital de Persona Física.
- **Personalmente:** puede solicitarse el mismo en la Gerencia Territorial de Justicia de Andalucía en Sevilla. Ubicado en Torre Norte 2, Plaza España, s/n, 41071 Sevilla.

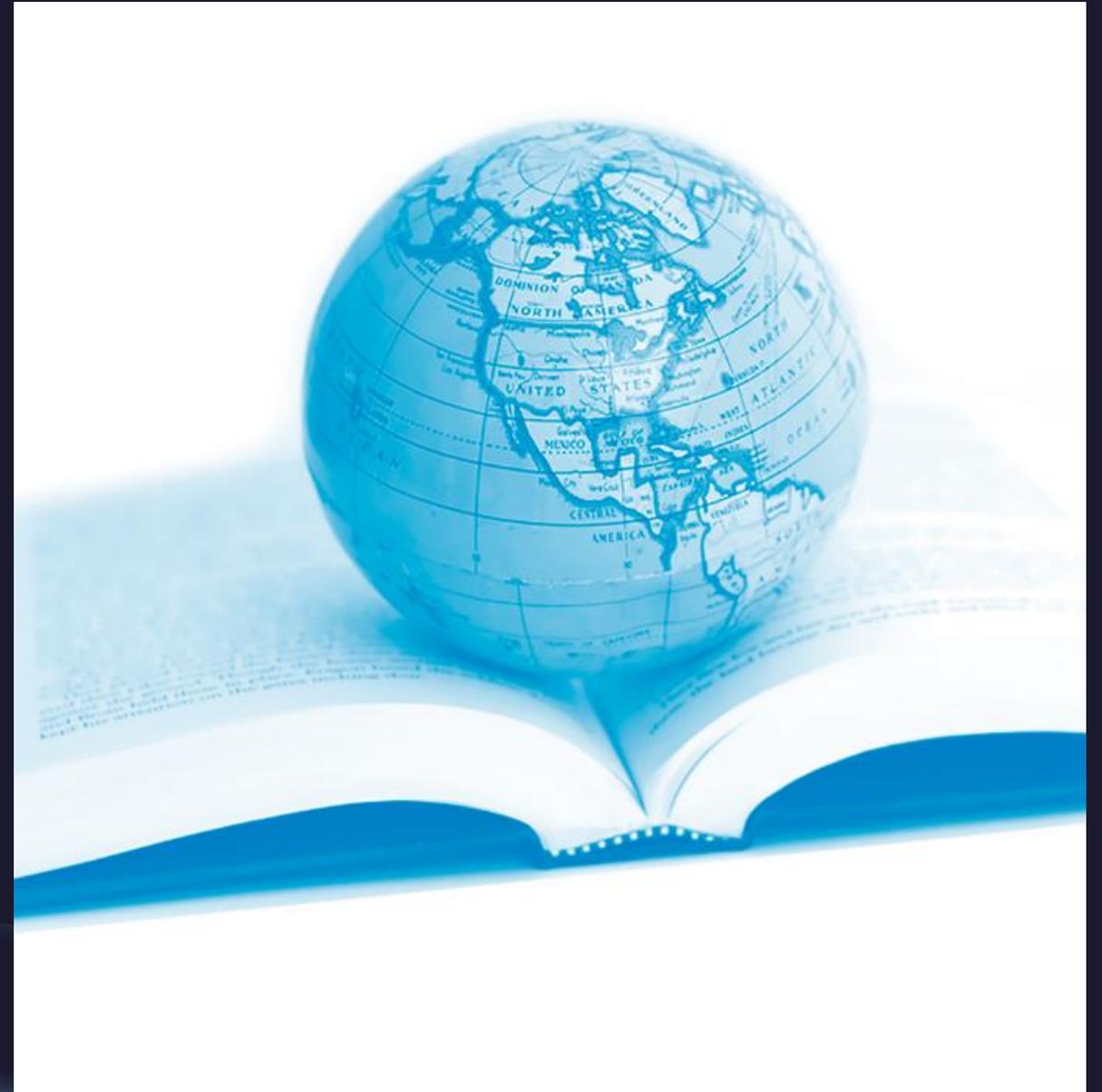
IMPORTANTE

1. TODA LA DOCUMENTACIÓN TIENE QUE SER ENTREGADA CON **10 DÍAS** DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DE LAS PRÁCTICAS.

2. DENTRO DE LOS **15 DÍAS ANTERIORES O POSTERIORES** A FINALIZAR LAS PRÁCTICAS, SE TIENE QUE CUMPLIMENTAR EL INFORME DE VALORACIÓN A TRAVÉS DE ÍCARO, TANTO POR PARTE DEL ALUMNO COMO DE LA EMPRESA.

3. SI ALGÚN ALUMNO POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES NECESITASE RENUNCIAR, ABANDONAR O APLAZAR SUS PRÁCTICAS DEBE PONERSE EN CONTACTO CON LA EMPRESA, CON SU TUTOR ACADÉMICO Y COMUNICARLO A LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD EN EL CORREO (practicassfgh@us.es).

4. LOS ALUMNOS QUE DECIDAN BUSCAR UNA EMPRESA EN LA QUE REALIZAR LAS PRÁCTICAS, DEBERÁN ENVIAR AL CORREO (practicassfgh@us.es) LOS DATOS DE LA EMPRESA, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LAS PRÁCTICAS EN DICHA EMPRESA **ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE.**



FECHAS IMPORTANTES

Matricular la asignatura	Periodo ordinario de Matrícula
Reunión informativa con la Vicedecana	13 de septiembre de 2024
Registro en ÍCARO	Del 13 de septiembre al 4 de octubre de 2024
Período desarrollo Prácticas 1º Cuatrimestre	Del 22 de octubre al 31 de diciembre de 2024
Periodo desarrollo Prácticas 2º Cuatrimestre	Del 30 de enero al 30 de junio de 2025
Formulario solicitud de Prácticas	Debe devolverse cumplimentado dentro del plazo indicado en el correo electrónico del formulario.
Prácticas Nominativas (alumnos que buscan empresas por cuenta propia)	Enviar nombre de empresa, correo electrónico y teléfono de contacto antes del 30 de septiembre a practicassfgh@us.es
Envío del Acta de Adjudicación firmada y documentación solicitada	Con 10 días de antelación a la fecha de inicio de las prácticas acordado con la empresa
Envío de la Vida Laboral al Tutor Académico	48 horas antes de asistir el 1º día de prácticas a la empresa.
Rellenar Informe Valoración Ícaro	Dentro de los 15 días anteriores o posteriores a la finalización las prácticas

Gracias

Inmaculada Guerrero Amador
Vicedecana de Prácticas
practicafgh3@us.es

Clara García Hiruelo
Responsable de Unidad de Gestión del Alumnado, TFE y
Prácticas Externas
Sonia Martínez Peris
Auxiliar Administrativo
practicafgh@us.es

