

COMPROMISOS CON LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR	VALOR OBJETIVO
C.1. Poner a disposición de los estudiantes los títulos recibidos en la Secretaría en un plazo máximo de 15 días hábiles, comunicándoles la disponibilidad vía correo electrónico.	C1.I1. Porcentaje de títulos puestos a disposición de los estudiantes en el plazo establecido	90%,	100%.
C.2. Tener disponibles las certificaciones personales en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su solicitud, en periodo lectivo, para los estudiantes incluidos en las bases de datos informatizadas de la Universidad de Sevilla.	C2.I2. Porcentaje de certificaciones puestas a disposición de los estudiantes en el plazo establecido.	90%,	100%.
C.3. Emitir informes sobre datos académicos que no requieran de firma oficial ni abono de tasas, en el plazo máximo de 24 horas desde la solicitud.	C3.I3. Porcentaje de informes emitidos en el plazo establecido.	90%,	100%.
C.4. Entregar los resguardos de expedición del título en el momento de la justificación de su abono por la persona solicitante, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos legales.	C4.I4. Porcentaje de resguardos entregados en el plazo establecido.	90%,	100%.
C.5. Contestar las solicitudes de reservas de espacios del Centro para uso no docente, en el plazo máximo de 4 días hábiles, en periodo lectivo.	C5.I5. Porcentaje de solicitudes contestadas en el plazo establecido.	90%,	100%.
C.6. Iniciar los trámites para resolver las incidencias relacionadas con el mantenimiento de los espacios y recursos en el plazo de un día hábil.	C6.I6. Porcentaje de trámites iniciados en el plazo establecido.	90%,	100%.

COMPROMISOS CON LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.	INDICADOR	VALOR ESTÁNDAR	VALOR OBJETIVO
C.7. Tramitar las facturas autorizadas por el Responsable de Gasto, que no presenten incidencias, en un plazo no superior a 7 días desde su aprobación.	C7.I7. Porcentaje de facturas tramitadas en el plazo establecido.	90%,	100%.
C.8. Mantener una inversión anual en infraestructura docente no inferior al 30% del presupuesto de gastos corrientes del Centro.	C8.I8. Porcentaje del presupuesto invertido.	30%,	40%.
C.9. Actualizar, como mínimo una vez al mes, la información ofrecida a través de los diversos canales de comunicación (página WEB, tabloneros de anuncios, etc.).	C9.I9. Número de veces que se actualiza la información.	1.	2.
C.10. Dar respuesta a las quejas y sugerencias en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su recepción, en periodo lectivo.	C10.I10. Porcentaje de quejas y sugerencias contestadas en el plazo establecido.	90%,	100%.
C.11. Colaborar en la protección del medioambiente, realizando al menos una vez al año una campaña de sensibilización en el ahorro de energía y consumibles.	C11.I11. Número de campañas realizadas.	1.	2.